

Humanistiska föreningen
Styrelsemötesprotokoll #10
2020-06-02

Styrelseledamöter

Närvarande

Alexander Åhman Hald	Ordförande	x
Mathilde Lönnell Mortensen	Vice ordförande	x
Emmy Broberg	Sekreterare	x
Katerina Shamanina	Skattmästare	x
Andreas Hillerdal	Vice skattmästare	x
Paulina Persson	Klubbmästare	x
Tony Westling	Programansvarig	x
Micaela Mora Holmström	Informationsansvarig	x
Nathalie Eriksson	Övermarskalk	x

Övriga

Bengt Novén	Inspektor	
Stefanie Tagesson	Sakrevisor	x
Theodor Andrén	Sakrevisor	
Johan Aron Hjort	Sakrevisorsuppleant	

1. Mötets öppnande

Vice ordförande Mathilde Lönell Mortensen förklarar mötet öppnat kl. 16:40.

2. Justering av röstlängd

9 styrelseledamöter med rösträtt är närvarande.

3. Godkännande av föredragningslista

Föredragningslistan godkänns.

4. Val av justerare tillika rösträknare

Alexander nominerar sig själv till justerare tillika rösträknare.

Styrelsen beslutar
att välja Alexander till justerare tillika
rösträknare

5. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll godkänns.

6. Adjungeringar

Alexis Alling och Erik Shaw adjungeras in med närvaro- och yttranderätt.

7. Presidiet

a. Rapport: Från kansliet

Kansliet städar inför sommaren och skriver avlämningsprotokoll. Akademiska hus har varit på Gula Villan och inspekterat vilka renoveringar som ska göras.

Alexis vill uppmärksamma styrelsen på att trägolven är bonade vilket innebär att ångmaskinen för rengöring inte får användas på de golven.

Alexander berömmar kansliet för sin fantastiska insats i att rusta upp villan under våren. Hela styrelsen instämmer.

Alexis Alling och Erik Shaw adjungeras ut kl. 16:52

b. Rapport: Inspark HT20

Alexander rapporterar att han och Insparksansvarig Victoria kommer hålla ett möte för intresserade den 10:e juni. NF:s insparkansvarig kommer gästa mötet för att dela med sig av sina erfarenheter.

Insparkgruppen kommer höra av sig till styrelsen löpande under sommaren via Slack gällande planering av insparken.

c. Rapport: Kårnyckelförhandlingar

Presidiet informerar om att ett nytt avtal är överenskommet och kommer skrivas under den 5:e juni och träda i kraft den 1:a juli. Avtalet gäller tre år.

d. Diskussionspunkt: Gummiudden

Styrelsen beslutar om mottagare av Gummiudden år 2020. Årets mottagare för Gummiudden tilldelas Agnes Lidbeck.

e. Diskussionspunkt: Inför höstterminen

Presidiet föredrar om SUS:s krisledningsgrupps rekommendationer till höstens verksamhet. Större evenemang och verksamhet som inte kan avbokas bör inte arrangeras.

Styrelsen diskuterar möjligheter till utomhusverksamhet och vilka tillstånd som skulle krävas för utomhusservering.

Katja uppmanar styrelsen att vara noggranna med att följa regeringens riktlinjer innan evenemang planeras särskilt i förhållande till pubarna. Paulina påpekar att eventuell bordsservering är en personalfråga som inte kan täckas med de resurserna som finns i KM idag. Styrelsen diskuterar huruvida styrelsen skulle kunna täcka personalbehovet. Meningarna är delade i denna fråga.

Planering i detalj för vilka evenemang som kommer genomföras kommer beröras på sommarkonferensen när situationen för hösten är tydligare.

Presidiet kommer hålla en nära kontakt med fakulteten för att hålla sig uppdaterad på situationen på campus.

Paus kl. 17:35

Mötet återupptas kl. 17:46

f. Diskussionspunkt: Sommarkonferens

Mathilde och Nathalie föredrar kring olika förslag om plats för sommarkonferensen. Det har visat sig svårt att hitta en plats som är tillräckligt stor, inom budget och relativt nära beläget.

Styrelsen beslutar att förlägga sommarkonferensen på Gula villan och göra utflykter därifrån. Beslutet tas med tanke på den rådande situationens begränsande av verksamheten och det ekonomiska läget.

g. Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtalen är bokade. Presidiet har sammanställt underlag för utskotten som ramverk för samtalet som bör förberedas innan samtalet. Alla möten kommer ske via Zoom.

h. Profilprodukter

Presidiet kommer beställa profilprodukter under sommaren så att de finns till hands till hösten. Detta kommer ske i samråd med informationsansvarig.

8. Skattmästeriet

a. Budgetuppföljning med utskotten

Inga möten har hållits men kommer inledas nästa vecka. Mathilde påpekar vikten av att hålla dem innan sommaren.

b. Ekonomisk översikt/plan gällande rådande läge

Förvaltningen har inlett en ekonomisk plan men har inte färdigställt den för delning med styrelsen. Planen ska färdigställas innan sommarledigheten.

Paus kl. 18:47

Mötet återupptas kl. 19:00

9. HumF Klubbmästeri

a. Utvärdering tidigare pubar

i. Digital onsdagspub

Då Paulina inte var närvarande finns det inget att behandla.

b. Kommande pubar

Det finns inget att behandla.

c. Inför höstterminen

Paulina informerar om att ett möjligt utökat tillstånd inte skulle gå att genomföra då personal saknas. Planering måste ske realistiskt.

10. Programutskottet

a. Utvärdering tidigare evenemang

i. Språkcafé

Ingen har deltagit på evenemanget och därför avslutas språkcaféet för terminen.

ii. Zoom-fika

Fyra personer deltog på senaste Zoom-fikat.

b. Kommande evenemang

Micaela föreslår att ha något avslutande evenemang som exempelvis en digital onsdagspub. Styrelsen beslutar att arrangera en digital onsdagspub den 10:e juni.

Tony planerar för en filmkväll där filmen Parasit ska visas under hösten.

c. Inför höstterminen

Programutskottet har fått en förfrågan från Filosofiska studentrådet om att hålla en intromiddag för filosofistudenter och de ansöker om att använda Gula villan. Styrelsen kan inte ta ställning till detta i nuläget då situationen för höstterminen inte är klar. Styrelsen återkommer i frågan i augusti.

11. Övermarskalksämberet

a. Inför höstterminen

Nathalie pratar övergripande om vilka evenemang som skjuts upp till hösten. Kandidatceremonin och Punchafton kommer styrelsen försöka genomföra i någon form under hösten. Även fakultetsmiddagen måste planeras under hösten.

Nathalie har fått förslaget att ersätta valborgslunchen med att fira högtiden varburg. Detta kommer styrelsen ta i beaktning och ta beslut om i ett senare skede.

12. Informationsutskottet

Micaela kommer skicka ut ett nyhetsbrev med sommarhälsningar och tips om den sista puben samt information om mottagaren av Gummiudden. Presidiet ska skriva en sommarhälsning som ska inkluderas i brevet.

Varje styrelsemedlem uppmanas skicka en bild till Micaela som kan läggas upp som en sommarhälsning till medlemmarna. Den ska tillhandahållas Micaela senast början på nästa vecka.

13. Externuthyrningar

Det finns inget att behandla.

14. Inbjudningar

Det finns inget att behandla.

15. Under mötet väckta frågor

Presidiet har huvudansvar att titta till villan under sommaren men hela styrelsen kommer behöva hjälpa till med detta.

Alexander och Mathilde tackar hela styrelsen för ett väl utfört arbete under våren.

Stefanie hälsar att hon önskar alla en trevlig sommar och hon hoppas vi alla kan hitta på något roligt inom ramarna för folkhälsomyndighetens rekommendationer. Hon tycker också om alla jättemycket.

16. Mötets avslutande

Vice ordförande Mathilde Lönell Mortensen avslutar mötet kl. 19:59.

Löpnummer 20200010

Justeras

Mathilde Lönnell Mortensen

Mathilde Lönnell Mortensen

Vice ordförande

Emmy Broberg

Emmy Broberg

Sekreterare

Alexander Åhman Hald

Alexander Åhman Hald

Justerare