

Humanistiska föreningen
Styrelsemötesprotokoll #11

2020-08-16

Styrelseledamöter

Närvarande

Alexander Åhman Hald	Ordförande	X
Mathilde Lönnell Mortensen	Vice ordförande	X
Emmy Broberg	Sekreterare	X
Katerina Shamanina	Skattmästare	X
Andreas Hillerdal	Vice skattmästare	X
Paulina Persson	Klubbmästare	X
Tony Westling	Programansvarig	X
Micaela Mora Holmström	Informationsansvarig	X
Nathalie Eriksson	Övermarskalk	X

Övriga

Bengt Novén	Inspektor
Stefanie Tagesson	Sakrevisor
Theodor Andrén	Sakrevisor
Johan Aron Hjort	Sakrevisorssuppleant

EB TM
Ageli
1
Ad

1. Mötets öppnande

Ordförande Alexander Åhman Hald förklarar mötet öppnat kl. 09:08.

2. Justering av röstlängd

9 närvarande styrelseledamöter äger rösträtt.

3. Godkännande av föredragningslista

Föredragningslista godkänns med tillägg av punkt 7i Välkomstperioden 2020, 7j Operativ plan, 8d LinkedIn konto, 11b Verksamhet HT20, 12c Utveckling av hemsida, 14a Info Nylands Nation. Gäddfest och årsfest.

4. Val av justerare tillika rösträknare

Tony och Andreas nominerar sig själva till justerare tillika rösträknare.

Styrelsen beslutar

att välja Tony och Andreas till justerare tillika rösträknare för mötet.

5. Föregående mötesprotokoll

Godkänns och läggs till handlingar.

6. Adjungeringar

Inga adjungeringar.

7. Presidiet

a. Tillgänglighet under terminen

Alexander kommer läsa masterprogrammet i historia och kommer därför ha begränsad tillgänglighet men kommer arbeta vidare med de åtaganden han har.

Tony kommer fortsätta studera och kommer ha samma tillgänglighet som under våren.

Nathalie kommer studera och inte resa bort.

Micaela kommer fortsätta studera samt läsa på inför körkortsproven.

Emmy inleder masterprogrammet i historia samt arbetar deltid.

Katerina kommer söka nytt jobb samt läsa på

EBT
Aveli
AR

distans.

Andreas fortsätter studera och är icke anträffbar under vecka 38.

Mathilde kommer inleda masterprogram och läsa kvällskurser under hösten.

Paulina läser på distans i höst och arbetar 20 %.

b. Rapport: Campusrådet

Under nästa campusrådsmöte (25/8) kommer höstens verksamhet och erfarenheter från våren delas med de andra fakultetsföreningarna.

c. Rapport: Stadgerevidering

Stadgerevideringsgruppen bör sammankallas snarast för ett möte. Gruppen kommer överens om ett datum för mötet internt.

d. Rapport: Inspark

Tony rapporterar att infotexter och marknadsföring måste komma ut snarast i föreningens kanaler.

Insparkgruppen kan skicka information de vill inkludera i fakultetens nyhetsbrev till presidiet.

Andreas kommer dokumentera den specifika budgeten och vad medlen gick till efter insparken för att skapa en mall för framtida insparksgupper.

Tony och Andreas berättar om aktiviteterna som kommer hållas på insparken. Aktiviteterna kommer bland annat vara charader och "skapa en uggla". Insparken kommer vara alkoholfri. Max 50 personer får komma på de olika aktiviteterna. Det är sju generaler som kommer genomföra eventen.

Emmy föreslår att insparksgruppen skriver en rapport om hur insparken har gått och vilka problem och idéer som finns, för framtida insparksgupper. Rapporten kan användas som en kombinerad överlämning och utvärdering. Styrelsen är positiv till detta och insparksgruppen uppdras

c
AK EB
3
TW ANNE

att utforma en sådan.

Presidiet kommer under mötet med fakulteten den 16:e augusti presentera idéerna bakom insparken och uppdatera fakulteten på vad insparksgruppen har planerat.

e. Rapport: Renovering av villan/ Akademiska hus

Trapporna till verandan samt till baren håller på att bytas ut. Stolparna på verandan ska bytas ut och verandan ska lackas.

Katerina föreslår att presidiet hör av sig till akademiska hus för att ställa ett hinder för trappen upp till verandan för att göra det enklare att kontrollera hur många som kommer in till villan. Presidiet uppmanas av styrelsen att undersöka detta.

En vattenskada har upptäckts utanför toaletterna vilket innebär att golvet kommer bytas.

Presidiet ska höra av sig till akademiska hus för att be dem rensa golvbrunnarna, sätta upp kristallkronan i kansliet. Presidiet ska även höra av sig till en städfirma för en grundstädning.

f. Diskussionspunkt: Verksamheten HT20

Förvaltningen föreslår att begränsa höstens kanslitjänster till 60 % och 30 % vilket motsvarar öppettiderna: måndagar, onsdagar och torsdagar 10-16. De kanslisterna som anställdes under våren kommer tillfrågas först för att sedan eventuellt öppna för en öppen utlysning. Kontrakten kommer löpa mellan 1:e september till 15:e december. Styrelsen instämmer.

Kanslisternas uppgifter kommer i första hand vara att ha öppet för studieplatser där dessa är tillgängliga för medlemmarna ute i lokalen. De kommer ha rekryteringsansvar, särskilt under första perioden. De ska ha arbetströjor för att göra det tydligt att de arbetar på villan.

Kanslisterna ska inkluderas med bild på hemsidan

c
AT
4

EB
TW Arli

och finnas med på dörren till kansliet för att synliggöra att de arbetar på villan.

Kanslisterna ska göra det tydligt att studieplatserna är interaktiva genom att erbjuda hjälp, detta ska inkluderas på hemsidan i en infotext bredvid bilderna. De ska även upprätthålla strikta hygienrutiner som ska tas fram av presidiet snarast. Presidiet och sekreterare ska även arbeta fram en infotext om hur man vistas och betar sig på villan i allmänhet. Anpassningen av möbleringen kommer genomföras av styrelsen vilken ska rådfråga SUB om deras bestämmelser.

Aktiviteter under hösten kommer utföras utomhus i den mån det är möjligt och arbeta med små grupper. Kören kommer inte att öppna på grund av smittorisken. Pubar, sittningar och event med mat så som sopplunch kommer inte att hållas under period 1.

Under styrelsemötet efter den 15:e september (då SU går ut med sina riktlinjer för period 2) kommer styrelsen besluta om verksamheten under period 2.

Paus kl. 09:55

Mötet återupptas 10:09

g. Diskussionspunkt: Rekrytering och överlämningar inför 2021

Presidiet uppmanar styrelsen att arbeta kontinuerligt med överlämningarna för att göra dem så utförliga som möjligt.

Micaela informerar om att rekrytering inför styrelsevalet kommer genomföras i fler kanaler samt med exempelvis "gå-bredvid-perioder" och informationsdag. Detta kommer utarbetas i detalj fram till slutet av september då beslut ska tas.

h. Beslutspunkt: Val av preliminära datum HT20

Styrelsen beslutar

att hålla höstmötet den 17:e september samt valmötet den 19:e november.

AA
EB
5
TW Arui

Styrelsen diskuterar fördelar och nackdelar med fysiska kontra digitala styrelsemöten.

Styrelsen beslutar

att hålla möten i första hand fysiskt med möjlighet att delta digitalt eller via rapport. Styrelsemötena kommer hållas ojämna veckor på tisdagar från kl. 16:00. Nästa styrelsemöte blir således den 25:e augusti.

Styrelsen beslutar

att sista styrelsemötet för terminen preliminärt hålls den 15:e december.

i. Välkomstperioden 2020

Presidiet informerar om att HumF kommer vara närvarande på välkomstdagen och introduction day för masterstudenter samt internationella studenter mellan 12 och 16 den 28:e augusti. Presidiet och informationsansvarig kommer svara på frågor som skickas in mellan 12-16.

Paus 10:56

Mötet återupptas 11:03

j. Operativ plan

Styrelsen diskuterar datum för ett möte där hela styrelsen arbetar med den operativa planen. Första mötet bestäms till den 26:e augusti. Ordförande skapar ett dokument för alla att skriva sina idéer i och sedan presentera dem under mötet.

Paus 11:13

Mötet återupptas 14:07

8. Skattemästeriet

a. Förvaltningens krisplan

Skattemästeriet rapporterar att föreningens ekonomi går ihop i och med fakultetsbidraget. Krisplanen kommer presenteras i sin helhet under nästa styrelsemöte.

b. Rapport: Föreningens ekonomi

Det finns i och med ovanstående punkt inget att tillägga.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "EB" and "TW" with a small "6" above it.

c. Undersökning av revisionsbyrå

I och med semestrar har det varit svårt att få kontakt med en ny revisionsbyrå. Arbetet med undersökning av en ny revisionsbyrå kommer fortgå under hösten.

d. LinkedIn konto

Katerina har skapat en linkedin sida för humanistiska föreningen. Detta för att skapa ett kontaktnät och en referens för de som engagerat sig i HumF.

9. HumF Klubbmästeri

a. Kort utvärdering VT20

Då Paulina inte närvarat vid de digitala pubarna kan hon inte kommentera punkten.

b. Verksamhet HT20

Klubbmästaren anser, i samstämmighet med styrelsen att pubar inte bör hållas under hösten. Digitala pubar kan däremot hållas.

Mathilde föreslår att digitala pubar kan vara riktade och planerade kring ett visst event för att anpassa verksamheten till det digitala mediet.

Pauliina föreslår en kortare pub, exempelvis kl. 18:00-20:00. Paulina planerar även att lägga ut recept eller videos på "veckans alkoholfria drink".

Första digitala onsdagspuben bestäms till den 2:a september mellan kl. 18:00-20:00.

10. Programutskottet

a. Kort utvärdering VT20

De digitala evenemangen gick bra under omständigheterna men har inte lockat särskilt många medlemmar. Höstens verksamhet bör därför i så stor mån som möjligt vara fysiska.

b. Kommande evenemang HT20

Torsdagsfika med olika aktiviteter. Första tillfället blir torsdagen den 24:e september 15:00-17:00 då temat blir "Arts and Crafts".

Handwritten notes in blue ink: "EB TW", "Archi", and a small number "7".

Utflykter, så kallade "Ugglornas äventyr" kommer vara regelbundna utflykter under hösten för att rekrytera medlemmar men även för att fortgå med verksamhet under anpassade former. Den 31:a augusti blir den första utflykten, campusrunda och närområden. Aktiviteten ska marknadsföras under introduagen. Emmy och Mathilde ansvarar och aktiviteten inleds 16:00. Den andra blir en vandring i gamla stan, Micaela och Nathalie arrangerar den 10:e augusti 15:00-17:00. Den tredje blir en vandring på Hellasgården den 19:e september, Alexander och Katja är ansvariga, 11:00 börjar den. Den sista utflykten för september blir en lunchpicknick på Haga 12:00-14:00, den 25:e., Tony och Andreas ansvarar.

Aktiviteter för oktober ska inkomma från styrelsemedlemmar till nästa möte.

Paus 15:05

Mötet återupptas 15:14

c. Humanistdagen 2020

Presidiet kommer prata med fakulteten om att hålla Humanistdagen i slutet av oktober eller början av november. Styrelsen vill att den i så stor mån som möjligt genomförs med de "akter" som bokades under våren. Huruvida dagen blir digital eller fysisk kommer styrelsen ta ställning till i ett senare skede. Möjligtvis blir Humanistdagen en humanistvecka och den preliminära veckan är vecka 43.

11. Övermarskalksämberet

a. Kort utvärdering VT20

De två sittningarna som genomfördes gick bra. Nathalie efterfrågar bättre köksmöjligheter för mer effektiva sittningar.

b. Verksamhet HT20

Nathalie föreslår att eftersom Hasselbacken blev inställd i våras kan en begränsad version av Hasselbacken genomföras på annan plats. Presidiet ska diskutera frågan med fakulteten.

Handwritten notes in blue ink: "EB 7m", "8", "Abelli", and a signature.

I det fallet att all verksamhet faller bort från Övermarskalksämberet får Nathalie möjlighet att hjälpa andra utskott i föreningen samt arbeta med att utvidga upprätthållandet av traditionerna utanför sittningarna.

12. Informationsutskottet

a. Marknadsföring och information inför terminsstart

Ny information om corona kommer utarbetas av presidiet samt sekreterare och tilldelas Micaela för delning snarast.

Micaela kommer göra videos om varje utskott där alla styrelsemedlemmar får presentera sig själva. Hon efterfrågar en text från varje utskott med syfte att rekrytera inför styrelsevalet.

Nyhetsbrevet kommer komma ut veckan före terminsstart. Där kommer insparken, Ugglornas äventyr samt vanliga evenemang och förhållningsregler inkluderas.

Alla event ska marknadsföras med bilder med animering, datum, tid, plats, text på engelska och svenska samt anpassat till Instagram och Facebook. All verksamhet som genomförs ska tas bilder på och skickas till informationsansvarig som lägger upp dem i kanalerna.

När evenemang ska publiceras måste de gå via informationsansvarig som publicerar det. För alla Ugglornas äventyr ska de ansvariga skriva en informationstext till. Därefter färdigställer Michaela inlägget och publicerar.

Mathilde föreslår att ha ett inlägg om hur man blir medlem och gratulationer till antagningen. Hon föreslår även en påminnelse strax innan medlemskapet går ut.

b. Profilprodukter

Informationsansvarig kommer utarbeta nya profilprodukter samt beställa mer av existerande produkter i samarbete med presidiet.

EB TW
AA
9
Arel

c. Utveckling av hemsida

Alexander och Michaela ska undersöka huruvida en helt ny hemsida med samma domän kan göras. Innan dess kan en snabb renovering av hemsidan göras med nya bilder och text.

Styrelsen efterfrågar ett nytt budskap i innehållet på hemsidan, mer informativt och inkluderande av medlemmarnas egna aktiviteter och möjligheter.

13. Externuthyrningar

Det finns inget att behandla.

14. Inbjudningar

a. Info Nylands Nation. Gäddfest och årsfest.

En inbjudan har inkommit från Nylands nation. Istället för att närvara på festerna bestämmer styrelsen att skicka en uppskattning för inbjudan i form av exempelvis ett fotografi.


15. Under mötet väckta frågor


Mathilde hälsar att hon tycker om alla jättemycket och tackar för en produktiv och bra konferens. Hon hoppas att alla bra idéer kommer realiseras.

16. Mötets avslutande

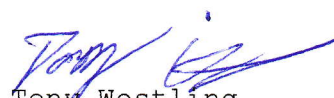
Ordförande Alexander Åhman Hald avslutar mötet kl. 16:16.

Justeras


Alexander Åhman Hald
Ordförande


Emmy Broberg
Sekreterare


Andreas Hillerdal
Justerare


Tony Westling
Justerare