

# Humanistiska föreningen

## Styrelsemötesprotokoll #13

2020-09-08

Styrelseledamöter

Närvarande

|                            |                      |   |
|----------------------------|----------------------|---|
| Alexander Åhman Hald       | Ordförande           | x |
| Mathilde Lönnell Mortensen | Vice ordförande      | x |
| Emmy Broberg               | Sekreterare          | x |
| Katerina Shamanina         | Skattmästare         |   |
| Andreas Hillerdal          | Vice skattmästare    | x |
| Paulina Persson            | Klubbmästare         |   |
| Tony Westling              | Programansvarig      | x |
| Micaela Mora Holmström     | Informationsansvarig | x |
| Nathalie Eriksson          | Övermarskalk         | x |

Övriga

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| Bengt Novén       | Inspektor            |
| Stefanie Tagesson | Sakrevisor           |
| Theodor Andrén    | Sakrevisor           |
| Johan Aron Hjort  | Sakrevisorssuppleant |

N.E  
AA

**1. Mötets öppnande**

Ordförande Alexander Åhman Hald förklarar mötet öppnat kl. 16:00.

**2. Justering av röstlängd**

7 närvarande styrelseledamöter äger rösträtt.

Under punkt 9e. Rapport: Inför Höstmöte utjusteras Andreas Hillerdal. Röstlängden justeras till 6 närvarande styrelseledamöter med rösträtt.

**3. Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslista godkänns med förflyttning av 9. Skattmästeriet och 8. Presidiet till 8. Skattmästeriet och 9. Presidiet.

**4. Val av justerare tillika rösträknare**

Nathalie Eriksson nominerar sig själv till justerare tillika rösträknare.

Styrelsen beslutar

*att* välja Nathalie Eriksson till justerare tillika rösträknare för mötet.

**5. Föregående mötesprotokoll**

Föregående mötesprotokoll bordläggs till nästkommande styrelsemöte med anledning av att det inte tilldelats styrelsen på grund av sjukdom.

**6. Adjungeringar**

Inga adjungeringar.

**7. Kansliet**

**a. Rapport: Kansliet**

Alexis har delgivit styrelsen en rapport om den första verksamhetsveckan. Flera medlemmar har kommit till villan och brandlarmet gick två gånger pga en felaktig brandvarnare.

**8. Skattmästeriet**

**a. Lägesrapport**

Andreas rapporterar om en diskussion kring betalning för krokimodellen. Styrelsen diskuterar vad en fast lön skulle kunna ligga på. Styrelsen diskuterar en lägre kostnad för medlemmarna som deltar. Ur redovisningssynpunkt bör alla kostnader vara fasta. Förvaltningen ska inkomma med beslutsunderlag i frågan till nästa styrelsemöte.

Fakultetsbidraget kommer inom kort.

N.E  
ÅÅ

## 9. Presidiet

### a. Rapport: Akademiska hus

Renoveringarna fortgår och renoveringen av golvet vid toaletterna är i slutfasen. Elen i salongen fungerar nu med undantag för två lampor på väggen mot universitetet.

### b. Rapport: Operativ plan

Alexander har börjat renskriva dokumentet från mötet då styrelsen påbörjade ett utkast av den operativa planen. Presidiet samt sekreterare kommer tillsammans renskriva dokumentet och rapporterar när det är klart.

Ordförande för SUS kommer bidra med sina synpunkter och erfarenheter av vad som bör ingå i en operativ plan.

### c. Beslutspunkt: Ramverk för kommunikation

Med bakgrund i diskussionen under föregående styrelsemöte, föreslår presidiet styrelsen

*att anta dokumentet Ramverk för kommunikation.*

Styrelsen beslutar

*att anta dokumentet Ramverk för kommunikation.*

### d. Rapport: Utvärdering välkomstveckan

Alexander menar att välkomstveckan gick bra. Samarbetet med SUS hade vissa svårigheter i och med uppförandet av tältet samt tidsoptimism. De tekniska aspekterna samt insparken har gått mycket bra. Flera medlemmar har hört av sig för att engagera sig.

### e. Rapport: Inför höstmöte

Kallelsen till höstmötet har gått ut och mötet kommer hållas digitalt, hittills har 20 medlemmar anmält sig.

*Andreas utjusteras kl. 16:26*

*Röslängden ändras*

### f. Rapport: Humanistdagen

Tony har kontaktat alla de som var bokade för vårens inställda Humanistdag. Mathilde har varit i kontakt med Studenthälsan som var intresserade av att medverka. Ett gemensamt schema för bokning ska göras och de styrelseledamöter som var i kontakt med aktörer för vårens upplägg uppmanas göra det omgående. Till nästa styrelsemöte ska ett preliminärt schema för Humanistveckan vara klart.

N.E  
AA

- g. Rapport: Besluts- och diskussionsunderlag från styrelseledamöter**  
Sekreterare föredrar kring beredningsunderlag och hur de utformas.  
Beredningsunderlag ska vara sekreteraren tillhanda senast tisdag kl. 00:00 veckan innan styrelsemötet.

## 10. Programutskottet

**a. Rapport: Inspark**

Tony berättar att insparken gått mycket bra och att det varit ett mycket gott samarbete i insparkgruppen. Uppslutningen bedömer han vara god (5-15 st.). Alexander tillägger att insparkgruppen har en egen mail som kommer användas under hela året.

Styrelsen uppdrar insparkgruppen att göra en anonym utvärdering samt en överlämning. Victoria uppdras genomföra detta. Överlämningen kan flera i insparkgruppen hjälpa till med.

**b. Utvärdering tidigare evenemang**

Campusrundan gick mycket bra, den var fullbokad och 20 personer dök upp.

**c. Diskussionspunkt: Ugglornas äventyr för oktober**

Micaela och Mathilde föreslår en promenad runt Brunnsviken. Alexander föreslår en spökvandring, möjligtvis på spökslottet. Mathilde har förslag på olika naturvandringar samt undrar om Tony har kontakt med Dramaten för en privat visning. Hon föreslår även en visning av SUB:s egna samlingar.

Alexander föreslår och styrelsen håller med om att arbeta i större utsträckning med anmälningslänkar.

Tony föreslår ett besök till ArcDes och Moderna museet.

**d. Rapport: Kommande evenemang**

Tony och Micaela berättar att evenemang som läggs ut på facebook bör läsas igenom av någon innan publicering samt att Micaela kan gå in och ändra efter publicering.

Tony ska göra ett schema för terminen och skriva in dem i Google calendar. Ansvarig för improvteatern har visat intresse att börja för terminen. Kören ska inkluderas i nyhetsbrevet.

Då det är av yttersta vikt att kontrollera hur många som kommer på evenemangen behöver anmälningslänkar användas.

Torsdagsfikat den 24/9 ska marknadsföras och planeras. Den digitala-vernissagen planeras och bör marknadsföras snarast. Tony

föreslår andra eller tredje veckan i oktober. Styrelsen uppdrar Tony att lägga fram ett genomarbetat förslag för vernissagen till nästa styrelsemöte.

*Paus kl. 17:09*

*Mötet återupptas kl. 17:19*

## 11. Informationsutskottet

### a. **Diskussionspunkt: SU-instagram takeover**

Styrelsen diskuterar förslag för SU-instagram take-over. Ett förslag är att ha olika temadagar, exempelvis: styrelsedag, KM, ÖM, PRU, föreningens historia, platser, engagemang, profilprodukter. Till nästkommande möte ska Micaela inkomma med en provisorisk plan.

### b. **Rapport: Marknadsföring via SUS**

HumF:s eventkalender ska delas med SUS så event publiceras på SUS hemsida.

### c. **Nyhetsbrev**

Styrelsemailen är borttagen och därför måste inlogg till mailchimp lösas.

Nyhetsbrevet ska komma ut så snart som möjligt. Det kommer i framtiden skickas ut fredagen samma vecka som styrelsemötet. Ledamöter måste senast inkomma med punkter måndagen samma veckan och möjligtvis komplettera tisdag på mötet.

Utöver detta efterfrågar Micaela fler inlägg från insparaktiviteterna. Micaela ska inkomma med ett förslag på följa-tävling till nästa styrelsemöte.

## 12. Övermarskalksämberet

### a. **Diskussionspunkt: Höstens eventuella middagar**

Alexander har kontaktat fakulteten om fakultetsmiddagen. Fakulteten tackar ja men föreslår en eftermiddagsfika istället. Styrelsen är positiv till detta förslag. Till nästa möte ska Nathalie kontaktat fakulteten med förslag på preliminära datum.

Nathalie föredrar kring beslutsunderlaget. Hon föreslår tre sittningar, Punschafton och Fakultetsfikat. Fikaförslag kan inkomma till nästa styrelsemöte.

### b. **Diskussionspunkt: Preliminära datum för sittningar under höstterminen**

Styrelsen diskuterar preliminära datum för eventuella sittningar och evenemang under höstterminen. Nathalie ska inkomma med förslag på

datum till nästa styrelsemöte. Styrelsen uppdrar även Nathalie att inkomma med förslag på hur en sittning skulle kunna genomföras till nästa möte.

**c. Rapport: Hasselbacksfesten 18:e september**

Anmälningsslänken till Hasselbacksfesten är ute och 20 personer har anmält sig.

Alexander och Nathalie ska utforma en enkel toastmaster-ordning utformad för nya medlemmar.

**13. Klubbmästeriet**

**a. Utvärdering tidigare pubar**

På grund av sen marknadsföring blev uppslutningen inte så bra.

**b. Kommande pubar**

Kommande pub ska marknadsföras. Veckans drink kommer läggas ned pga tidsbrist hos Klubbmästaren.

**14. Externuthyrningar**

Det finns ingenting att behandla.

**15. Inbjudningar**

Det finns inget att behandla.

**16. Under mötet väckta frågor**

Mathilde påpekar att framförhållning är mycket viktigt trots annorlunda tider. Det den enskilde styrelseledamoten ansvarar för inom sitt utskott ska göras lika väl som om det skulle gjorts fysiskt. Har man skrivit upp sig på ett datum för ett event måste man hålla det samt dyka upp på styrelsemöten och sittningar.

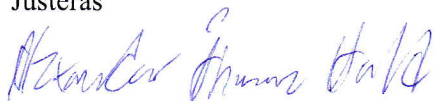
Alexander påminner styrelsen om att kontrollera att alla är medlemmar i föreningen. Han uppmanar även styrelsen tänka på om kanslitelefonen ska ha ett kontantkort eller abonnemang tills nästa styrelsemöte.

Mathilde tycker om alla jättemycket.

**17. Mötets avslutande**

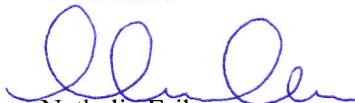
Ordförande Alexander Åhman Hald avslutar mötet kl. 18:00.

Justeras



Alexander Åhman Hald

Ordförande



Nathalie Eriksson

Justerare



Emmy Broberg

Sekreterare