

Humanistiska föreningen

Styrelsemötesprotokoll #14

2020-09-22

Styrelseledamöter

Närvarande

Alexander Åhman Hald	Ordförande	x
Mathilde Lönnell Mortensen	Vice ordförande	x
Emmy Broberg	Sekreterare	x
Katerina Shamanina	Skattmästare	
Andreas Hillerdal	Vice skattmästare	x
Paulina Persson	Klubbmästare	x
Tony Westling	Programansvarig	x
Micaela Mora Holmström	Informationsansvarig	x
Nathalie Eriksson	Övermarskalk	x

Övriga

Bengt Novén	Inspektor
Stefanie Tagesson	Sakrevisor
Theodor Andrén	Sakrevisor
Johan Aron Hjort	Sakrevisorssuppleant

M
K
E

1. Mötets öppnande

Vice ordförande Mathilde Lönnell Mortensen förklarar mötet öppnat kl. 16:05.

2. Justering av röstlängd

Åtta närvarande styrelseledamöter äger rösträtt.

Under punkt 11a: Diskussionspunkt: Ugglornas äventyr för oktober utjusteras Paulina Persson. Röstlängden justeras till sju närvarande styrelseledamöter med rösträtt.

Under punk 13b: Diskussionspunkt: Eventuellt genomförande av sittningar utjusteras Micaela Mora Holmström. Röstlängden justeras till sex närvarande styrelseledamöter med rösträtt.

3. Godkännande av föredragningslista

Föredragningslistan godkänns.

4. Val av justerare tillika rösträknare

Alexander Åhman Hald nominerar sig själv till justerare tillika rösträknare.

Styrelsen beslutar

att välja Alexander Åhman Hald till justerare tillika rösträknare för mötet.

5. Föregående mötesprotokoll

De två föregående mötesprotokollen från 25:e augusti och 8:e september godkänns och läggs till handlingar.

6. Adjungeringar

Loke Jansson Grönwall, nytillsatt verksamhetsutvecklare på SUS, injusteras med yttrande- och närvarorätt och närvarar via Zoom.

M
A
E

7. Diskussionspunkt: Samarbete med SUS

Loke föredrar kring sin roll på SUS i att utveckla samarbetet mellan SUS och föreningarna på campus. Han undrar vilket samarbete som existerar och vad HumF vill utveckla i detta.

Alexander efterfrågar en styrelseutbildning samt en mer frekvent användning av SUS kommunikationskanaler. En närmare kommunikation mellan PRU och SUS skulle kunna genomföras.

Mathilde menar att samarbetet med kåren och föreningarna är viktiga för HumF. Därför vill hon utveckla samarbetet särskilt inom marknadsföring, Hon instämmer även i Alexanders efterfrågan om en styrelseutbildning. Större frågor och samarbeten har inte styrelsen reflekterat över utan återkommer med när något sådant skulle vara aktuellt. Mathilde efterfrågar framförhållning i samarbete i särskilda event då styrelsen arbetar efter en tydlig plan på grund av styrelsearbetets ideella natur.

Loke påpekar kontakten med Kristin Kling Alstam, kommunikatör på SUS, för marknadsföring. Event som inte följer SUS policy, exempelvis pubar i Corona-tider, kommer inte marknadsföras.

Alexander påpekar att kårforeningsevent på HumF innebär att HumF är medvärd, någon från styrelsen är på plats samt att förfrågan inkommer i god tid. Kårforeningen måste även förbereda innan samt städa efter sig.

Mathilde påpekar att föreslagna datum för sådana samarbeten bör inkomma med fler alternativ då föreningen själv har flera event på plats även om de är begränsade nu.

Loke informerar om att kåren efterfrågar att engagerade studenter i föreningen hjälper SUS att genomföra olika evenemang. Presidiet svarar att föreningen inte kan förpliktiga sig till detta men att det går att marknadsföra. Mathilde efterfrågar att SUS mailar det fullständiga programmet i god tid så att styrelsen kan ta ställning. Presidiet efterfrågar färdigställd marknadsföring i form av affischer och infotexter, för de evenemang SUS vill att HumF ska marknadsföra.

Mathilde tackar Loke för sin medverkan och tycker att idéerna låter

M
H
E

spännande. Loke tackar för sig och för att han fick komma.

Loke Jansson Grönwald adjungeras ut kl. 16:35.

Paus kl. 16:35.

Mötet återupptas kl. 16:40.

8. Kansliet

a. Rapport: Kansliet

Det finns inget att behandla.

b. Diskussionspunkt: Utveckling av inre och yttre kansliet

Mathilde föredrar kring omorganiseringen av inre och yttre kansliet som kommer ske under hösten. Kansliet ska redovisa ett förslag för presidiet och sekreterare imorgon, vilket kommer kombineras med resultatet från nuvarande diskussion. Katerina har skickat in ett förslag där datorn står i yttre kansliet och inre kansliet ska vara för styrelsen, för att alla ska få en egen plats att arbeta på. Det leder även till att kanslisterna kommer närmare medlemmarna utan att det stör styrelseledamöter som vill arbeta under dagen. Styrelsen är positiv till förslaget. Nathalie föreslår införskaffande av smart förvaring till varje utskott till inre kansliet. Kanslisterna ska lägga fram en genomtänkt situationsplan för styrelsen att godkänna.

9. Presidiet

a. Entledigande av styrelseledamot

Paulina Persson entledigar sig från och med 1:a oktober då hon inte kunnat utföra sitt uppdrag helhjärtat. Hon menar att posten kräver en person som ger den energin den förtjänar. Presidiet meddelar att detta är på initiativ av Paulina samt att hon kommer inkomma med en plan för upplägg med kommande pubar. Styrelsen tackar Paulina för sin tid.

b. Utvärdering: Höstmötet

Styrelsen diskuterar Höstmötet. De nya medlemmarna som deltog gick från mötet vilket antagligen är på grund av en distans till mötets innehåll. Flera som anmälde sig dök inte heller upp.

c. Rapport: Humanistdagen

Projektgruppen har bokat några aktörer och flera är på gång. Om styrelsen har någon aktör den vill ta kontakt med eller ett förslag kan de höra av sig till projektgruppen.

Projektgruppen efterfrågar att styrelseledamöter deltar på några av evenemangen.

d. Diskussionspunkt: Ändring av mötesveckor

Katerina har kvällskurs mellan kl. 16:00-18:00 på tisdagar ojämna veckor. Presidiet anser att det är nödvändigt att skattmästaren deltar på styrelsemöten. Presidiet föreslår därmed att fasthålla vid aktuell dag och tid, men att ändra mötesveckor till jämna veckor.

Styrelsen bestämmer att ändra mötesveckorna till jämna veckor, nästa styrelsemöte blir sålunda den 29:e september.

e. Rapport: Skrivaren

Patronerna till skrivaren har tagit slut och nya kommer införskaffas. Skrivarens primära funktion är protokoll och avtal, för andra dokument eller affischer bör antalet övervägas. Börjar tonern ta slut måste presidiet meddelas omgående.

f. Löpande kalenderdokument

Mathilde har gjort ett google dokument med översiktlig information om alla föreningens event. Alla styrelseledamöter kan använda denna och skriva in löpande.

MM
AA
ETB
5

10. Skattmästeriet

a. Lägesrapport

Fakultetsbidraget är på väg. Förvaltningen ska kontakta fakulteten igen.

b. Rutiner ekonomi

Skattmästeriet uppmanar till att inte slösa i onödan. Behövs det något nytt som möbler eller toner, behöver skattmästeriet kontaktas.

c. Rapport: Lön krokimodell

Skattmästeriet föreslår en fast lön på 350 kr per gång utan skatt. Medlemmarna betalar 25 kr. Beslut om detta kommer tas under nästkommande styrelsemöte.

11. Programutskottet

a. Diskussionspunkt: Ugglornas äventyr för oktober

Vandringen på Hellasgården gick bra och ungefär 20 medlemmar deltog. Bilder ska skickas till Micaela.

Alexander och Emmy föreslår en stadsvandring på temat medeltida skräck den 29:e oktober.

Mathilde föreslår en vandring eller visning av SUB:s samlingar.

Katherina kan tänka sig att hålla en vandring under mitten av oktober.

Nathalie föreslår ett museibesök.

De som föreslagit event ska inkomma med konkreta förslag samt datum till nästa styrelsemöte.

Paulina Persson utjusteras kl. 17:36.

Röstlängden justeras till sju styrelseledamöter med rösträtt.

b. Rapport: Kommande evenemang

Tony ska kontakta Hallwylska eller Nordiska för en mer omfattande tur av något av museerna.

Tony har fått kontakt av en ny funktionär som föreslagit flera nya event. De kommer samarbeta för att genomföra flera evenemang i framtiden.

12. Informationsutskottet

a. Diskussionspunkt: SU-instagram takeover

SU har inte svarat Micaela. Hon kommer kontakta dem igen.

b. Nyhetsbrev

Micaela frågar om vad som ska inkluderas i nyhetsbrevet. Styrelsen vill inkludera: Save the date: Humanistveckan, Uggloras äventyr och Afternoon tea. Tony ska skicka en lista på alla evenemang till Micaela och lägga in dem i den gemensamma kalendern.

Målgruppen för marknadsföring har begränsats till den tidigare då flera följare tillkommit.

Mathilde efterfrågar affischering på Villan och runt campus.

13. Övermarskalksämberet

a. Utvärdering: Hasselbacken

Nathalie tycker evenemanget var mycket lyckat och 20 medlemmar deltog. Flera nya medlemmar deltog.

7
ML AA
EB

b. Diskussionspunkt: Eventuellt genomförande av sittningar

Nathalie föredrar om planen för hur en sittning skulle kunna genomföras. Mathilde påpekar att denna plan är något som styrelsen kan utgå ifrån om styrelsen beslutar om att hålla sittningar.

Alexander menar att möblering kommer behöva ses över i praktiken för att se hur det fungerar. Han menar även att eftersläpp inte ska hållas. Mathilde menar att en renskriven plan måste läggas fram till fakulteten om styrelsen ställer sig positiv till att hålla sittningar.

Samt att hälsoaspekter måste uppmanas kontinuerligt under sittningen. Köbildning måste även ses över.

Katerina meddelar via rapport att fakultetens inställning till sittningar måste tillfrågas igen. Hon menar även att sittningar överhuvudtaget är en sämre idé. Alexander ska kontakta universitetet för de nya riktlinjerna. Styrelsen kommer ta ställning till att hålla sittningar eller inte utifrån bland annat OM-gruppens och fakultetens utlåtanden.

Micaela Mora Holmström utjusteras 18:05.

Röstlängden justeras till sex närvarande styrelseledamöter med rösträtt.

c. Diskussionspunkt: Kandidatceremonin

Nathalie har väntat på besked om och i sådana fall hur, promovningar kommer ske för att sedan planera utefter det. Inget besked har kommit. Alexander menar att det finns två alternativ: en digital ceremoni med endast kandidaterna på plats eller en helt fysisk ceremoni nästa termin. Styrelsen ställer sig positiv till att skjuta upp kandidatceremonin nästa termin.

d. Diskussionspunkt: Preliminära datum för höstens eventuella evenemang

Nathalie föreslår att bordlägga datum för sittningar tills en plan har diskuterats av styrelsen och delgivits fakulteten.

M
H
8
EB

Fakultetsfikat kommer genomföras måndagen den 5/10 kl. 16:00.

14. Klubbmästeriet

a. Utvärdering tidigare pubar

Mathilde rapporterar att den senaste puben var trevlig men att få medlemmar kom.

b. Kommande pubar

Alexander föreslår digitala pubar med mer interaktion. Mathilde frågar om styrelsen istället vill fokusera på andra event efter att Paulina entledigat sig. Styrelsen är positiv till förslaget men kommer diskutera det vidare nästa styrelsemöte. Nathalie föreslår att hon skulle kunna hjälpa till i KM.

15. Externuthyrningar

Det finns inget att behandla.

16. Inbjudningar

a. Västgöta Nations Höstbal, 2020-11-21

Styrelsen kommer återkoppla till Västgöa nation efter att styrelsen beslutat om att arrangera sittningar eller inte.

17. Under mötet väckta frågor

Mathilde hälsar att hon tycker om alla väldigt mycket.

18. Mötets avslutande

Vice ordförande Mathilde Lönnell Mortensen avslutar mötet kl. 18:34.

Justeras

M
AA
9

Löpnummer: 20200014

Mathilde Lönnell Mortensen

Mathilde Lönnell Mortensen

Vice ordförande

Alexander Åhman Hald

Alexander Åhman Hald

Justerare

Emmy Broberg

Emmy Broberg

Sekreterare