

Humanistiska föreningen

Styrelsemötesprotokoll #16

2020-10-13

Styrelseledamöter

Alexander Åhman Hald

Ordförande

x

Mathilde Lönnell Mortensen

Vice ordförande

x

Emmy Broberg

Sekreterare

x

Katerina Shamanina

Skattmästare

x

Andreas Hillerdal

Vice skattmästare

x

Klubbmästare

Tony Westling

Programansvarig

x

Micaela Mora Holmström

Informationsansvarig

x

Nathalie Eriksson

Övermarskalk

x

Övriga

Bengt Novén

Inspektor

Stefanie Tagesson

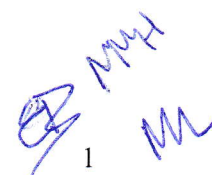
Sakrevisor

Theodor Andrén

Sakrevisor

Johan Aron Hjort

Sakrevisorssuppleant

Handwritten signature and initials in blue ink, including the number 1.

1. Mötets öppnande

Vice ordförande Mathilde Lönnell Mortensen förklarar mötet öppnat kl. 16:13. Styrelsen framför sina gratulationer på bemarkelsedagen i efterskott till Tony och bjuder på tårta.

2. Justering av röstlängd

Röstlängden fastställs till åtta närvarande styrelseledamöter med rösträtt.

3. Godkännande av föredragningslista

Föredragningslistan godkänns.

4. Val av justerare tillika rösträknare

Micaela Mora Holmström nominerar sig själv till justerare tillika rösträknare för mötet.

Styrelsen beslutar

att välja Micaela Mora Holmström till justerare tillika rösträknare för mötet.

5. Föregående mötesprotokoll

På grund av fortsatta problem med skrivare bordläggs protokollet från den 22:a september till nästkommande styrelsemöte. Föregående mötesprotokoll bordläggs på grund av att förändringen av föredragningslistan som röstades igenom inte redovisats i protokollets struktur.

6. Adjungeringar

Inga adjungeringar.

7. Kansliet

a. Rapport: Kansliet

Emmy läser upp en rapport från kansliet. Alla i styrelsen uppmanas

gå igenom sakerna som finns i kansliet och märka upp dem. Micaela frågar om skrivaren är lagad. Alexander svarar att den är sönder och han uppdras ta kontakt med supporten på Elgiganten och fixa den via försäkringen.

b. Rapport: Utveckling av inre och yttre kansliet

Emmy uppmanar styrelsen att informera om det saknas inventarier då kansliet ska köpa saker från Ikea. Alexander informerar om att PRU:s och ÖM:s saker nu ligger i Stockholmsrummet. Han har även diskuterat med Alexis om att sätta upp inspektorslängden i salongen.

Andreas har påträffat en råtta i kansliet, musfällor har lagts ut.

Kansliet ska ombeds att skaffa fällor anpassade för råttor, eventuellt kontakta Akademiska hus. Styrelsen ska inte lämna sopor i kansliet och kansliet uppmanas vara extra observanta.

9. Presidiet

a. Rapport: Humanistdagen

Mathilde föredrar om Humanistdagen. Under fredagen kommer flera anmälningsslänkar till olika evenemang att publiceras. Villan kommer då vara öppen hela veckan och styrelsen ska informeras så snart programmet är spikat.

Tony informerar om att det på fredagen blir både en utflykt till Hallwylska och föredrag från Dramatens chef. Mathilde uppmanar styrelsen att komma på så många evenemang som möjligt.

Arbetsgruppen kommer med mer info och eventuellt förfrågan om hjälp under nuvarande vecka.

Under torsdagen kommer föreningen bjuda deltagarna på lunch. Max 35 personer, exklusive styrelsen och kanslisterna kommer kunna vistas i lokalen vid fysiska evenemang. Därför kommer möblering och kontroll vara noggrann. För deltagande på turen på Hallwylska måste även styrelsen anmäla sig.

b. Rapport: Valberedningen

MH
M

Mathilde frågar om valberedningen lagt upp information om utlysningar på hemsidan. Nathalie frågar om instagram take overn för varje ämbete och vad som hände med planerna för den. Hon föreslår att varje ämbete istället gör ett inlägg som publiceras på både Instagram och Facebook. Alexander uppdras att föreslå detta för valberedningen.

Mathilde föreslår även valberedningen att affischer för att söka till styrelsen ska sättas upp på villan inför Humanistveckan.

Styrelseutlysningen ska även inkluderas i nyhetsbrevet. Styrelsen uppmanar valberedningen att förmedla att tidigare erfarenhet inte krävs trots valberedningens krav på CV. Valberedningen ska skicka till Micaela vad de vill ha marknadsfört via SUS.

c. Rapport: Styrelseutbildning

Ingen respons har inkommit. Alexander ska kontakta Loke igen.

d. UGGLEPRIS 2020

Mathilde föredrar om UGGLEPRIS 2020. Möjlighet till nominering ska publiceras i föreningens kanaler, av sekreterare snarast.

e. Överlämningar

Styrelsen beslutar om datum för deadline för färdigställning av överlämningarna till den 3:e november. Text som tas bort ska markeras rött och text som tillkommer ska markeras grönt. Mathilde uppmanar styrelsen att tänka på överlämningarna som ett verktyg och att skriva in sådant varje styrelseledamot hade velat veta i början av sitt ämbete.

f. Beslutspunkt: Styrelsens förslag till inspektor inför valmötet

Alexander informerar att Bengt Novén är intresserad av att fortsätta som inspektor ytterligare en mandatperiod.

MW
M
OS

Presidiet föreslår

att anta Bengt Novén som styrelsens förslag till inspektor

Styrelsen beslutar

att anta Bengt Novén som styrelsens förslag till inspektor

Paus kl. 16:59.

Återupptas 17:07.

10. Skattmästeriet

a. Lägesrapport

Fakultetsbidraget har kommit.

Ett förvaltningsmöte har hållits och ett ytterligare kommer hållas där en besparingsplan kommer utformas. Kontantkort till kanslitelefonen ska införskaffas tills nästa möte.

b. Rapport: Budgetuppföljning utskotten

Budgetuppföljningar har inte skett. Skattmästeriet uppdras att så snart som möjligt boka möten med PRU och informationsutskottet.

c. Rapport: Budget 2021

Katerina rapporterar att budgeten kommer utformas så att den blir lätt att använda och förstå. Hon vill att den ska vara till nytta för styrelsen samt mer öppen. Sista mötet innan valmötet kommer skattmästeriet gå igenom budgetförslaget mer utförligt.

11. Programutskottet

a. Rapport: Uggloras äventyr för oktober

Uggloras äventyr till Hagaparken har genomförts.

Livruskammaren är nästa och sedan en vandring med Katerina och Mathilde. En tur på Nordiska museet ska bokas. Andreas ska boka en guidning på Stockholms slott. Skräckvandring är bokad till den 28

oktober.

b. Utvärdering: Tidigare evenemang

i. Ugglornas äventyr: Hagaparken 9/10

Tre medlemmar samt tre styrelseledamöter deltog. Evenemanget gick bra och det var fint väder.

ii. Event med Symbios 10/10

Mathilde påpekar att det är viktigt att HumF är medvärdar på alla evenemang som genomförs av externa aktörer.

c. Rapport: Kommande evenemang

i. Afternoon tea-event 14/10

Tony informerar att Elinor är drivande men att beskrivningen till marknadsföringen ska göras av Tony. Datumet är ändrat till tisdagen den 20:e oktober. Evenemanget ska göras som en del av Humanistveckan så att alla kan delta.

ii. Kroki

Tony har haft kontakt med krokimodellen inför tillfället under Humanistveckan vilket är spikat.

iii. Crafter School

Johanna är intresserad att dra igång denna termin. Mathilde uppmanar Tony att bestämma datum till nästa möte.

iv. Improteater 15/10

Allt är klart inför improteater. Micaela frågar om anmälningsslänk. Tony anser att det inte är nödvändigt då inte så många kommer. Men blir det fler än 25 kommer de delas upp i mindre grupper. Mathilde menar att tiden på Facebook måste ändras från kl. 16:00 till kl. 16:15 för att inte krocka med Humanistveckans aktiviteter.

d. Rapport: Kören ht20

Flera nya medlemmar har hört av sig för att vara med. Mathilde och Micaela föreslår inlägg på Instagram och Facebook och inkludering nyhetsbrevet, för att visa att kören är igång.

e. Rapport: Intresse för bokcirkel och skrivgrupp. På förfrågan av skattmästare.

Katerina har uppmärksammat att det finns ett intresse för detta bland medlemmarna. Nathalie föreslår att Katerina kontaktar föreningens bibliotekarie. Mathilde uppdrar Katerina att vara drivande. Katerina föreslår ett inlägg i föreningens kanaler för att publicera att det finns en möjlighet för medlemmar att vara med och starta samt utforma eventet.

f. Rapport: Musik quiz. På förfrågan av informationsansvarig.

Micaela har haft kontakt med en kollega som driver en hemsida med olika musikquiz. Hon frågar styrelsen om det finns ett intresse för att låta honom hålla i ett evenemang. Styrelsen är positiv till detta. Katerina menar att digitala evenemang bör diskuteras utifrån en ny mer inkluderande vinkel. Mathilde svarar att de som är intresserade av att driva detta kan utforma ett förslag. Micaela ska vara ansvarig för att genomföra detta då Tony haft mycket att göra inom PRU.

12. Informationsutskottet

a. Rapport: Nyhetsbrev

Schema till Humanistveckan samt beskrivning ska inkluderas. Valberedningen ska skicka information om vad de vill inkludera till Micaela. PRU:s evenemang för de kommande två veckorna samt Ugglornas äventyr för oktober ska inkluderas. Även möjligheten att vara med och starta skriv/bokklubben ska finnas med.

b. Rapport: Marknadsföring

Micaela efterfrågar publicering av bilder från varje evenemang som hålls, särskilt under Humanistveckan.

c. Diskussionspunkt: Profilprodukter

Styrelsen menar att 50 st av varje anteckningsbok samt termos är ett bra antal att börja med. Micaela uppdras att ta fram förslag på profilprodukternas utformning till nästa möte.

7
ML
MHLEB

d. Diskussionspunkt: Play together

Micaela föreslår detta som en kanal för ett evenemang som fokuserar på spel. Styrelsen menar att Micaela kan göra ett testevenemang. Katerina föreslår att detta är något som en större grupp med onlineaktiviteter kan utarbeta. Nathalie föreslår namnet "Digitowl" och "Owl-line".

e. Diskussionspunkt: Instagram take-over

SU har svarat. Micaela ska föreslå sista veckan i oktober eller första veckan i november samt utarbeta en plan för inläggen till nästa styrelsemöte.

13. Övermarskalksämberet

a. Hälsning till magisterpromoveringen

Nathalie informerar att det inte blir någon fysisk promovering men att en gratulationsvideo ska skickas. Nathalie kommer göra denna video samt skicka den till promoveringsansvarig på SU.

Preliminära deltagare på promoveringen är: För den 6:e november: Emmy och Mathilde. För den 20:e: Ingen ännu pga krock med valmöte under övningsdagen.

14. Klubbmästeriet

a. Rekrytering klubbmästeri

Mathilde föredrar att det på senaste styrelsemötet fastslogs att en plan för klubbmästeriet bör utformas inför nästa termin. Nathalie är positiv till att vara drivande i detta. Inför sista styrelsemötet innan valmötet (den 10:e november) ska en plan vara klar och presenteras styrelsen.

15. Externuthyrningar

Det finns inget att behandla.

16. Inbjudningar

Det finns inget att behandla.

17. Under mötet väckta frågor


Katerina föreslår att anslagstavlan ska förflyttas till början på grusgången för att visa vägen till villan. Kansliet uppdras göra detta samt rensa ölkylen då inga pubar kommer hållas. Mathilde uppmanar Micaela att skriva ut affischer och marknadsföra olika event på villan när den fungerar.

Mathilde hälsar att hon tycker om alla väldigt mycket och styrelsen svarar att de tycker om Mathilde väldigt mycket.

18. Mötets avslutande

Vice ordförande Mathilde Lönnell Mortensen förklarar mötet avslutat kl. 18:12.

Justeras


Mathilde Lönnell Mortensen

Vice ordförande


Micaela Mora Holmström

Justerare


Emmy Broberg

Sekreterare