

# Humanistiska föreningen

## Styrelsemötesprotokoll #10

2021-08-15

Styrelseledamöter

Närvarande

|                            |                      |   |
|----------------------------|----------------------|---|
| Mathilde Lönnell Mortensen | Ordförande           | x |
| ---                        | Vice ordförande      |   |
| ---                        | Sekreterare          |   |
| Andreas Hillerdal          | Skattmästare         | x |
| ---                        | Vice skattmästare    |   |
| Oliviae Odenskiöld         | Klubbmästare         | x |
| Quentin Jansson            | Vice klubbmästare    |   |
| Katerina Shamanina         | Programansvarig      | x |
| Elinor Ahlström            | Övermarskalk         | x |
| ---                        | Informationsansvarig |   |

Övriga

|                |            |
|----------------|------------|
| Bengt Novén    | Inspektor  |
| Anna Börjesson | Sakrevisor |
| Erik Haversten | Sakrevisor |

**1. Mötets öppnande**

Ordförande Mathilde Lönnell Mortensen förklarar mötet öppnat kl 15:38.

**2. Justering av röstlängd**

5 närvarande styrelseledamöter äger rösträtt.

**3. Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns.

**4. Val av mötessekreterare**

Mathilde nominerar Andreas Hillerdal till mötessekreterare.

Styrelsen beslutar

*att* välja Andreas Hillerdal till mötessekreterare.

**5. Val av justerare tillika rösträknare**

Oliviae Odenskiöld nominerar sig själv till justerare tillika rösträknare för mötet.

Styrelsen beslutar

*att* välja Oliviae Odenskiöld till justerare tillika rösträknare för mötet.

**6. Föregående mötesprotokoll**

Föregående mötesprotokoll bordläggs.

**7. Adjungeringar**

Inga adjungeringar.

**8. Presidiet**

**a. Diskussionspunkt: Verksamheten HT21**

Styrelsen diskuterar hur verksamheten ska se ut under hösten med hänsyn till information och restriktioner från Folkhälsomyndigheten, Krisinformation, Regeringen och universitetet. Styrelsen vill i den mån det går ha så mycket fysiska event som möjligt under hösten, men kommer hålla sig uppdaterade med gällande direktiv från ovan nämnda myndigheter och förhålla sig till det.

**b. Diskussionspunkt: Styrelsemöten HT21**

Styrelsen diskuterar hur schemat med höstens styrelsemöten bör se ut just nu. Styrelsen är eniga om att mötena helst bör ske fysiskt och varannan vecka istället för var tredje som under våren, då verksamheten sannolikt kommer att bli mer aktiv under hösten. Tills dess att en sekreterare är tillsatt kommer rollen som mötessekreterare på styrelsemöten att vara en roll som styrelseledamöterna turas om att ha.

**c. Diskussionspunkt: Fastställande av höstens datum**

Styrelseledamötena presenterar kort hur höstterminen kommer att se ut just nu inför

fastställande av höstens datum för möten och evenemang. Katerina jobbar heltid, pluggar halvtid och kan få väldigt mycket att göra i november. Oliviae pluggar heltid och kommer att lägga ner mycket tid på att starta igång KM. Elinor pluggar heltid och letar deltidsjobb och önskar att ha en bra framförhållning i planeringen för hösten. Andreas pluggar heltid, jobbar mycket och oregelbundet och ska på militärövning en vecka under hösten, oklart när. Mathilde pluggar heltid på masternivå, jobbar extra och kommer i september ha schemalagt varje dag med ett projekt kl 9-16. Kommer ha en mer vanlig kurs i oktober och internship från och med 1 november. Datum spikas för höstens större möten. Höstmötet fastställs till 14 oktober. Valmötet fastställs till 23 november. Styrelseöverlämning bestäms till 4 december, med skiftesmiddag i januari efter att styrelsen formellt har bytt. Sista styrelsemötet fastställs till 14 december.

*Paus kl 17:09*

*Mötet återupptas kl 17:28*

#### **d. Rapport: Gula villan**

Huset har tittats till vid några tillfällen under sommaren och det som noterats är att många getingar börjat samlats runt verandan, något Akademiska hus underrättats om och har åtgärdat.

#### **e. Studieplatser + utlysning kansli HT21**

Kanslistuppdragen kommer inom kort att utlysas för höstterminen och studieplatserna kommer ha öppet för medlemmar från och med första veckan av terminen, måndagar, onsdagar och torsdagar kl 10-16 som under våren. Mathilde föreslår att om det är några från styrelsen som är intresserade så skulle man kunna börja med att bemanna kansliet tills vidare och passa på att berätta om verksamheten och kommande evenemang för nya studenter. Elinor och Oliviae anmäler intresse samt Mathilde, som dock inte kommer att kunna bemanna kansliet så mycket alls i september. Styrelsen i sin helhet ställer sig positiva till förslaget. Katerina menar att det är bra att de som håller villan öppen kan informera och svara på alla frågor gällande verksamheten och berätta om den.

#### **f. Rekrytering vakanta styrelseposter**

Prioritet är att få in en sekreterare och en informationsansvarig inför hösten om möjligt. Insparken är ett bra tillfälle att se om det finns folk som är intresserade av att engagera sig i föreningen.

#### **g. Besluts punkt: Eventuellt fyllnadsval till styrelsen**

Styrelsen diskuterar eventuellt fyllnadsval av aktuell kandidat till sekreterarposten.

#### **h. Rapport: Inspark**

Schema och event för insparken kommer inom kort att läggas ut på Instagram och Facebook.

#### **i. Rapport: Humanistveckan**

Alla som ska kontakta specifika aktörer som bestämdes enligt senaste planeringsmötet har ansvar att göra det kommande vecka eller så snart som möjligt för att se om de är intresserade av att medverka i programmet.

#### **j. Projektmedel från SUS inför höstterminen**

Projektmedel kommer sökas för att starta en bokcirkel under hösten som en del av PrU. Katerina och Mathilde kommer att skicka in ansökan direkt efter styrelsemötet.

#### **k. Rapport: Campusråd**

Mathilde är föredragande. Senaste Campusrådsmötet hölls den 8 juni via Zoom med Föreningen Ekonomerna som värdar. Mathilde och Andreas deltog från HumF. SUS och Föreningen Ekonomernas nyligen invalda presidium deltog för första gången. SUS har haft mycket att jobba med efter kårvalet med det nya presidiet. Ekonomerna har en ny styrelse och hade första fysiska eventet på länge på nationaldagen, vilket var en medaljceremoni och mingel utomhus. JF har haft kick off med styrelsen inför hösten, haft workshops gällande stresshantering och annat för medlemmarna med projektmedel från SUS samt har delat ut stipendier och har öppnat upp Juristernas Hus för studieplatser. SF och Läs erbjuder också studieplatser någon gång ibland. Läs har haft mycket planering inför sin inspark. NF hade sin sista onlinepub och har haft kick off med styrelsen och planering av inspark. DISK har planerat mycket inför hösten och bland annat spelat in videos. Återgång till campus fysiskt diskuterades under mötet och alla föreningarna presenterade sina tankar och planeringar inför höstterminen.

#### **l. Välkomstperioden: Välkomstdagen, Introduction Day, tältet med SUS**

Välkomstdagen kommer att äga rum digitalt 27 augusti och det är inget speciellt upplägg där vi som fakultetsförening ska delta i programmet förutom att skicka in korta filmer på svenska och engelska om föreningen. Mathilde filmade de i fredags och ska skicka de till SUS inom kort. Introduction Day för nya masterstudenter kommer att hållas 24 augusti. Mathilde kommer att läsa en master/PhD-kurs vid universitetet i Aix-en-Provence i Frankrike sista veckan i augusti och kommer därmed inte ha möjlighet att delta live eller vara speciellt tillgänglig under den veckan. Då ingen annan i styrelsen kommer att kunna presetera HumF live så kommer Mathilde att spela in en film och skicka in. SUS kommer att ha tält vid tunnelbanan för medlemsrekrytering och information under första veckan. Mathilde kommer att dela SUS' schema med styrelsen och uppdrar alla att skriva upp sig någon gång under veckan. Mathilde kommer att skriva instruktioner om vad man ska ta med etc.

#### **m. Möte välkomstaktiviteter med SUS**

Möte gällande välkomstperioden på Campus kommer hållas den 16 augusti via Zoom, Mathilde och Oliviae kommer delta från HumF.

#### **n. Stadgerevidering**

Mathilde meddelar att arbetet med stadgerevideringen kommer påbörjas inom kort förhoppningsvis av stadgerevideringsgruppen.



**o. Inköp Gula villan**

Nya värmeelement då det gamla är brandfarligt, ny dammsugare då den gamla inte är effektiv och en egen kamera till föreningen för att fota sittningar, event och andra fina bilder är eventuella inköp inför hösten som styrelsen tycker att man borde införskaffa om det fungerar med budgeten. Mathilde och Elinor uppdras att undersöka och ta fram förslag.

*Paus kl 19:01*

*Mötet återupptas kl 19:41*

**9. Skattmästeriet**

**a. Lägesrapport**

Andreas och Mathilde har varit på banken och skrivit in Jonas Raming och Catrin Sandberg som behöriga, dessa är föreningens redovisningskonsulter för tillfället då Marlin Sadeq tyvärr har slutat, och Andreas har även skickat in blankett för att de ska bli deklaraionsombud. Bokföringen och ekonomin rullar på. Firmatecknarna har även tömt bankfacket då kontoret ska flytta. Bankfacket innehöll bland annat gamla hyresavtal för HumF och Gula villan.

**10. HumF Klubbmästeri**

**a. Diskussionspunkt: Verksamhet KM HT21**

Oliviae är föredragande. KM och PrU planerar att hålla en gemensam dryckesprovning och kommer att återkomma med mer detaljerad planering nästkommande möte.

**b. Rapport: Plan för rekrytering av KM**

Oliviae har plan på en förtroendepost i form av "festmästare" och speciella tröjor för de som är med i KM som en morot för att vilja gå med. Mathilde poängterar att det är viktigt att ha med flera i KM än bara styrelsen när pubarna väl drar igång igen då det kan behövas mer personal än vanligt med tanke på restriktionerna.

**c. Rapport: Plan för genomförande av pubar**

Oliviae presenterar sina tankar men kommer återkomma med ett skriftligt underlag till nästkommande möte och presentera det mer ingående då.

**d. Rapport: inventering av källaren**

Oliviae kommer att inventera källaren och göra en beställning för början av hösten, mycket i källaren har gått ut och källaren behöver rensas och fyllas på.

**e. Fastställande av datum**

KM-verksamheten i restriktionsanpassad form kommer att ske tidigast 15/9. Eventen med KM/PrU planeras till att ske ojämna veckor.

## 11. Programutskottet

### a. Ansökan projektmedel för SUS VT21+ HT21

Katerina är föredragande. Då det var svårt att hitta någon som ville hålla i en kreativ skrivkurs för medlemmarna kommer inget att hända med eventuella medel vi kunde fått tilldelade för VT21. Katerina vill hellre satsa på ansökan om att starta upp en bokcirkel under höstterminen och styrelsen ställer sig mycket positiva till förslaget då det skulle passa väldigt bra till HumF:s verksamhet.

### b. Diskussionspunkt: Verksamhet PrU HT21

Katerina kommer förhålla sig till att vara på plats för att hålla i event max två gånger i veckan och i övrigt ska till exempel kören kunna vara självgående.

### c. Rapport: Plan för rekrytering till PrU

Katerina föreslår att hålla i sociala aktiviteter regelbundet för de som engagerar sig inom PrU samt andra utskott ("Ugglor") för att skapa en gemenskap och göra engagemang mer attraktivt. PrU har en budgetpost till just detta.

### d. Rapport: Struktur/rullande kalender evenemang

Inget konkret förutom det som sagts gällande samarbetet KM/PrU.

### e. Rapport: Kontakt med PrU-aktörer (kören, improteater, kroki)

Katerina har inte än haft kontakt med några av de nämnda aktörerna. Styrelsen uppdrar Katerina att göra det snarast för att etablera kontakt och höra vad de tänker gällande hösten.

### f. Fastställande av datum

Bokcirkeln planeras att dra igång i slutet av september och sedan ses ungefär var tredje vecka/1 gång i månaden. Katerina återkommer när vi fått svar från SUS' på ansökan om projektmedel.

## 12. Övermarskalksämberet

### a. Verksamhet ÖM HT21

Elinor är föredragande. Tre middagar planeras att hållas under hösten; Recentiorsmiddagen, Ugglemiddagen och Seniorsmiddagen.

### b. Rapport: Plan för att genomföra sittningar

Huruvida middagarna kan hållas fysiskt eller digitalt kommer återkommas till då vi kanske vet mer hur läget ser ut nästa möte, i första hand vill Elinor absolut helst ha fysiska sittningar. Elinor kommer i vilket fall börja planeringen. Elinor kommer att göra en plan för sittningar med tanke på Covid-19 till nästa möte.

### c. Rapport: Plan för rekrytering till ÖM

Elinor har möjligtvis redan nu en på gång som kan tänka sig att hjälpa till på middagarna under hösten, men kommer att göra ett inlägg i HumF:s sociala medier så att fler kan ansöka.

**d. Fastställande av datum**

Styrelsen bestämmer att Recentiormiddagen kommer äg rum 9 oktober, Seniorsmiddagen 23 oktober och Ugglemiddagen 20 november.

**13. Informationsutskottet**

**a. Nyhetsbrev**

Mathilde kommer att skicka ut terminens första nyhetsbrev andra veckan i september.

**b. Hemsidan**

Ingen har haft tid till att jobba vidare med hemsidan under sommaren. Mathilde föreslår att de som är intresserade har det som ett projekt under hösten, men att vissa detaljer och information bör uppdateras snart så att korrekt information ligger uppe.

**c. Info under höstterminen**

Rutinerna kommer fortsätta på samma sätt som under våren, då Mathilde tills vidare har fortsatt ansvar för verksamheten och uppgifterna inom informationsutskottet.

**14. Externuthyrningar**

Styrelsen bestämmer att tills vidare inte ta emot några externuthyrningar eller godkända förfrågningar då läget är väldigt osäkert. När och om HumF kan öppna upp Gula villan mer under hösten bör prioritera att utveckla den egna verksamheten och erbjuda aktiviteter för våra medlemmar nu när det förhoppningsvis går åt rätt håll med pandemin, framför att lägga resurser på att hantera och bemanna externuthyrningar.

**15. Inbjudningar**

Inga inbjudningar har inkommit.

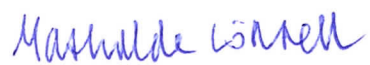
**16. Under mötet väckta frågor**

Mathilde hälsar att hon tycker om alla jättemycket, att det har varit en fin och mysig sommarkonferens och ser mycket fram emot höstterminen

**17. Mötets avslutande**

Mötet avslutas kl 21:02.

Justeras



Mathilde Lönnell Mortensen  
Ordförande



Oliviae Odenskiöld  
Justerare



Andreas Hillerdal  
Mötessekreterare