

HUMANISTISKA FÖRENINGEN
VID STOCKHOLMS UNIVERSITET



Humanistiska föreningen vid
Stockholms universitets
stadgar

Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| 1. Sammansättning och ändamål | 4 |
| 1.1. Sammansättning | 4 |
| 1.2. Ändamål | 4 |
| 1.3. Främjande av ändamål | 4 |
| 1.4. Värdegrund | 4 |
| 2. Organisation | 5 |
| 3. Styrelse | 5 |
| 3.1. Humanistiska föreningens ledning | 5 |
| 3.2. Mandatperiod | 5 |
| 3.3. Sammansättning | 5 |
| 3.4. Beslutsmässighet | 5 |
| 3.5. Förtroendeuppdrag i annan förening | 6 |
| 3.6. Styrelsens arbetsuppgifter | 6 |
| 3.6.1. Begränsningar rörande styrelsens mandat | 6 |
| 3.6.2. Överlämning | 7 |
| 3.7 Förtroendevalda och funktionärers arbetsuppgifter | 7 |
| 3.8. Närvarorätt, yttranderätt och rösträtt | 7 |
| 3.9. Sammanträden och kallelse | 7 |
| 3.10. Styrelsemötesprotokoll | 8 |
| 3.11. Presidiet | 8 |
| 3.11.1 Presidiets uppgifter | 8 |
| 3.11.2. Ordförandes uppgifter | 9 |
| 3.11.3. Vice ordförandes uppgifter | 9 |
| 3.12. Interimistiskt fyllnadsval | 9 |
| 3.13. Inför dechargemöte | 9 |
| 3.14. Arvodering | 10 |
| 4. Befattningshavare & styrelsens organ | 10 |
| 4.1. Befattningshavare | 10 |
| 4.2. Utskott | 10 |
| 4.3. Sektioner och kommittéer | 10 |
| 4.3.1. Sektionernas/kommittéernas rättigheter | 11 |
| 4.3.2 Sektionernas/kommittéernas åligganden | 11 |
| 4.4. Stipendienämnden | 11 |
| 4.5. Investeringsråd | 11 |
| 5. Medlemskap | 12 |
| 5.1. Medlemmar | 12 |
| 5.2. Seniorer | 13 |
| 5.3. Hedersledamöter | 13 |
| 5.4. Hedersmedlemmar | 14 |
| 5.5. UGGLEORDEN | 14 |
| 6. Inspektor | 14 |
| 6.1. Inspektors befogenheter | 14 |
| 6.2. Val av inspektor | 14 |
| 7. Föreningsmöte | 15 |
| 7.1. Kallelse och offentliggörande | 15 |
| 7.2. Tidpunkt för Föreningsmöten | 15 |
| 7.3. Uppgifter | 15 |

| | |
|---|----|
| 7.4. Varje föreningsmöte | 16 |
| 7.5. Mötesordförande | 16 |
| 7.6. Justering | 16 |
| 7.7. Närvarorätt, yttranderätt och rösträtt | 16 |
| 7.8. Omröstning | 16 |
| 7.9. Ärende utom föredragningslista | 17 |
| 7.10. Motioner och propositioner | 17 |
| 7.11. Dechargemöte | 17 |
| 7.12. Höstmöte | 18 |
| 7.13. Valmöte | 18 |
| 7.14. Val av styrelse | 18 |
| 7.15. Extra föreningsmöte | 19 |
| 7.16. Rätt att påkalla Extra föreningsmöte | 19 |
| 7.17. Föreningsmötesprotokoll | 19 |
| 7.18. Entledigande | 19 |
| 7.19. Fyllnadsval | 19 |
| 8. Valberedning | 20 |
| 8.1. Valbarhet | 20 |
| 8.2. Förslag till valberedningen | 20 |
| 8.3. Valberedningens förslag | 20 |
| 8.4. Annat förslag än valberedningens | 20 |
| 9. Verksamhetsår | 21 |
| 10. Avgifter | 21 |
| 11. Ekonomi | 21 |
| 11.1. Inkomster | 21 |
| 11.2. Ekonomisk förvaltning | 21 |
| 11.3. Ekonomisk berättelse | 21 |
| 11.4. Firmateckning | 21 |
| 11.5. Placeringspolicy | 21 |
| 12. Årsberättelse | 22 |
| 13. Revision | 22 |
| 13.1. Revisorer | 22 |
| 13.2. Revisorernas rättigheter | 22 |
| 13.3. Revisorernas åligganden | 23 |
| 14. Arkivering | 23 |
| 15. Stadgeändring, tolkning & överklagande | 23 |
| 15.1. Beslut om ändring av stadgarna | 23 |
| 15.2. Ikraftträdande | 23 |
| 15.3. Tolkning | 24 |
| 15.4. Överklagande | 24 |
| 16. Föreningens upplösande | 24 |
| 16.1. Föreningens tillgångar | 24 |
| 17. Konkurs | 24 |
| 18. Revideringshistorik | 25 |

1. Sammansättning och ändamål

1.1. Sammansättning

Humanistiska föreningen vid Stockholms universitet (HumF) är en religiöst och politiskt obunden sammanslutning för samtliga studerande vid Stockholms universitets humanistiska fakultet samt för personer intresserade av de humanistiska vetenskaperna, deras utveckling och fortlevnad.

1.2. Ändamål

Såsom humaniorastudenternas fakultetsförening vid Stockholms universitet har Humanistiska föreningen att främja och verka för sina medlemmars gemensamma intressen genom att:

- verka för god social samvaro och gott kamratskap studenter emellan
- befordra de humanistiska vetenskapernas studium
- företräda sina medlemmar mot universitet

1.3. Främjande av ändamål

Humanistiska föreningen skall främja sitt ändamål genom att:

- anordna arrangemang vilka främjar social samvaro, företrädesvis i allmänt humanistiska ämnen
- verka för humaniora i allmänhet
- i övrigt utöva och stödja annan med föreningens ändamål överensstämmande verksamhet
- vid behov stödja lokala kårpolitiska rörelser som går i linje med föreningens egna ändamål och värderingar och som inte strider mot föreningens egna stadgar

1.4. Värdegrund

Humanistiska föreningen bygger på den grundläggande principen om alla människors lika värde och rättigheter. Dessa rättigheter omfattar rätten till personlig frihet och utveckling. Föreningen skall bygga sin verksamhet på den demokratiska principen om alla medlemmars rätt till aktivt deltagande i och inflytande över beslutsprocessen. Verksamheten skall främja en gemenskap som bygger på jämlikhet, ömsesidig respekt och medmänsklighet.

2. Organisation

Humanistiska föreningen leds av en styrelse på mandat av föreningsmöte, som är Humanistiska föreningens högst beslutande organ. Humanistiska föreningens verksamhet bedrivs via utskott och vid behov även via sektioner och kommittéer. Humanistiska föreningens befogenheter utövas på sätt som stipuleras enligt kapitel 3, 4, 7, 8 och 12 i dessa stadgar med följande organisationsform i nedan angiven ordning:

1. Föreningsmöte
2. Styrelse
3. Utskott/Sektion/Kommitté
4. Förtroendevalda
5. Funktionärer

3. Styrelse

3.1. Humanistiska föreningens ledning

Styrelsen är Humanistiska föreningens verkställande organ. Styrelsen utövar den omedelbara ledningen över föreningens verksamhet vilken skall ske i överensstämmelse med Humanistiska föreningens stadgar samt i enlighet med beslut fattade på föreningsmöten. Den enskilda styrelseledamoten åtar sig att verka för föreningens väl, såväl för medlemmar som för de andra styrelseledamöterna jämte för god arbetsmiljö och samarbete inom styrelsen.

Styrelsen kan utöva föreningsmötets befogenhet i ärende som oundgängligen inte tål uppskov. Sådant beslut skall genast meddelas sakrevisorer samt skall snarast möjligt underställas föreningsmöte då ärendet stadgeenligt kan upptas.

3.2. Mandatperiod

Styrelsens mandatperiod sammanfaller med kalenderår.

3.3. Sammansättning

Styrelsen skall bestå av minst sju och högst femton styrelseledamöter samt eventuellt det antal suppleanter som föreningsmötet finner lämpligt.

Styrelsens ledamotsposter skall, förutom ordförande, vice ordförande, skattmästare, vice skattmästare och sekreterare, bestå av minst två utskottsansvariga. Styrelsen utser funktionärer utöver det som stipuleras ovan i dessa stadgar.

3.4. Beslutsmässighet

Styrelsen är vid ordinarie styrelsesammanträde, utlyst enligt paragraf 3:9 beslutsför då minst hälften av styrelsens

ledamöter är närvarande. Om suppleanter har valts ska dessa vid ledamots förfall inträda i dennes ställe och vid förfall av även dennes suppleant väljs annan suppleant efter suppleantordning. För giltigt beslut krävs enkel majoritet. Vid lika röstetal faller mötesordförandes röst avgörandet. För beslut tagna per capsulam, d.v.s. per brev, per telefon eller per e-post krävs att 4/5 av ledamöterna är eniga.

3.5. Förtratoendeuppdrag i annan förening

Styrelseledamot får under mandatperioden inte samtidigt vara ordförande, vice ordförande eller kassör i annan studentförening.

3.6. Styrelsens arbetsuppgifter

Utöver vad som i övrigt anges i dessa stadgar åligger det styrelsen att:

- ansvara för Humanistiska föreningens verksamhet inför föreningsmöte
- verkställa föreningsmötens beslut
- bereda ärenden inför föreningsmöte samt att nominera valberedningen
- agera valberedning i det fall att en valberedning inte kan tillsättas
- utse förtroendevalda, funktionärer och tjänstemän samt utfärda instruktioner för dessa och för utskotten
- upprätta inkomst- och utgiftsbudget samt verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår till dechargemötet
- upprätta preliminär inkomst- och utgiftsbudget samt preliminär verksamhetsplan för kommande verksamhetsår till valmötet
- med avseende på avslutat verksamhetsår upprätta och förelägga dechargemötet årsberättelse vilken skall vara undertecknad av ledamöterna i den avgående styrelsen
- tillse att styrelsens och föreningens löpande arbete dokumenteras för att underlätta för kommande styrelse i enlighet med punkt 3.6.2

3.6.1. Begränsningar rörande styrelsens mandat

Styrelsen äger rätt att inom ramen för budget, verksamhetsplan och stadgarna och genom föreningens firmatecknare, teckna avtal å föreningens vägnar med annan part. Av styrelsen tecknade avtal skall kontinuerligt redovisas vid nästkommande föreningsmöte.

Följande begränsningar reglerar omfattningen kring vilka avtal styrelsen kan teckna. Styrelsen har inte rätt att utan justerat föreningsmötesbeslut:

- teckna avtal som påbörjas efter befintligt verksamhetsår

3.6.2. Överlämning

Det är styrelsens ansvar att se till att information förvaltas väl i föreningen och att information inte går förlorad.

Därför måste varje avgående styrelse, för varje utskott, lämna över en skriftlig och muntlig överlämning vid varje styrelseskifte.

3.7 Förtraendevalda och funktionärers arbetsuppgifter

Varje medlem i Humanistiska föreningen har rätt att engagera sig i föreningen och vara styrelsen behjälplig i olika arbetsområden och får då kalla sig funktionär i Humanistiska föreningen.

Humanistiska föreningens styrelse kan välja att tillsätta ett antal funktionärer som tilldelas en bestämd post, dessa funktionärer kallas då förtraendevalda.

De förtraendevalda och funktionärer som tillsatts av styrelsen har för sina arbetsområden att följa de instruktioner som styrelsen utfärdar. Förtraendevalda sitter på samma mandatperiod som styrelsen.

3.8. Närvarorätt, yttranderätt och rösträtt

Förutom ledamöterna och inspektor äger styrelsens eventuella suppleanter rösträtt då de inträder i frånvarande styrelseledamots ställe enligt paragraf 7:14, förutom vad som stadgas i paragraf 3:4 angående beslut per capsulam.

Interimistiskt vald styrelseledamot äger närvaro-, förslags- och yttranderätt. Humanistiska föreningens revisorer och revisorssuppleant äger närvaro- och yttranderätt.

3.9. Sammanträden och kallelse

Ordinarie styrelsesammanträde skall hållas minst fyra gånger per termin. Kallelse till ordinarie styrelsesammanträde skall utgå senast fem dagar före utsatt mötesdatum till styrelsens medlemmar, inspektor samt sakrevisorer. Föredragningslista med eventuella beslutsunderlag skall utgå senast två dagar före utsatt mötesdatum till styrelsens medlemmar, inspektor samt sakrevisorer.

Ärenden som inte upptagits på den utsända föredragningslistan behandlas under punkten "Övriga frågor" eller upptas på föredragningslistan i efterhand om minst två tredjedelar av de närvarande röstberättigade röstar för detta under punkten "Fastställande av föredragningslista".

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller den ledamot ordföranden delegerar uppgiften till. Rätt att utlysa extra styrelsesammanträde för en viss angiven fråga tillkommer:

- tre eller flera styrelseledamöter
- Humanistiska föreningens revisorer

Kallelse till extra styrelsesammanträde skall utgå senast tre dagar före sammanträdesdatum.

3.10. Styrelsemötesprotokoll

Vid styrelsesammanträden skall beslutsprotokoll föras innehållande förslag, argument, yrkanden samt beslut. Styrelsen kan dock i särskilda fall, med 2/3 majoritet besluta att inte protokollföra diskussioner, utan enbart rubricera diskussionen. Protokoll från styrelsesammanträde skall av mötessekreteraren färdigställas inom 15 arbetsdagar efter respektive sammanträdesdatum.

Justerat styrelsesammanträdesprotokoll skall delges inspektor och sakrevisorer samt anslås på en för Humanistiska föreningens medlemmar synlig plats.

3.11. Presidiet

Humanistiska föreningens presidium utgörs av ordförande och vice ordförande.

3.11.1 Presidiets uppgifter

Humanistiska föreningens presidium utövar ledningen över styrelsen samt representerar Humanistiska föreningen. Därutöver åligger det presidiet att:

- ansvara för att utskick till föreningsmöten och styrelsesammanträden sker stadgeenligt
- upprätta föredragningslista och kallelse till föreningsmöten
- övervaka verkställandet av styrelsens beslut samt fördela arbetsuppgifter inom styrelsen
- ansvara för styrelsens sammanställande av årsberättelsen
- tillsammans med skattmästeriet ansvara för budgetering och förvaltning
- tillsammans med skattmästeriet förvalta och teckna firma till föreningens fonder
- tillsammans med skattmästeriet ansvara för styrelsens sammanställande av en inkomst- och utgiftsbudget för innevarande verksamhetsår inför dechargemötet samt för en

preliminär budget för kommande verksamhetsår inför valmötet

- ansvara för styrelsens upprättande av en verksamhetsplan inför dechargemötet samt preliminär verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår inför valmötet
- fatta presidiebeslut i mindre betydelsefulla eller brådskande ärenden vilka inte anses kunna avgöras enligt paragraf 3:4 andra stycket. Presidiet ansvarar för dessa fram till nästa styrelsesammanträde, under vilket de skall prövas av styrelsen
- föreslå arvoderingsgrad för styrelsen, förtroendevalda och funktionärer inom ramen för den av valmötet fastställda arvodesstaten

3.11.2. Ordförandes uppgifter

Det åligger ordföranden särskilt att:

- öppna föreningsmöten och styrelsemöten
- fördela ärenden och arbeten inom styrelsen och dess utskott
- på förekommen anledning utträta annan styrelseledamots befogenhet
- övervaka efterlevnaden av de instruktioner och föreskrifter styrelsen utfärdat
- övervaka efterlevnaden av dessa stadgar
- övervaka och se över dessa stadgars funktion

3.11.3. Vice ordförandes uppgifter

Det åligger vice ordföranden särskilt att:

- vid förfall av ordförande eller efter förordnande av denne inträda i ordförandens plats,
- vara ytterst ansvarig för medlemsfrågor

Vid förfall av såväl ordförande som vice ordförande äger styrelsen rätt att förordna annan styrelseledamot i dessas befogenheter.

3.12. Interimistiskt fyllnadsval

Om styrelsemedlem avgår under mandatperioden kan styrelsen i väntan på föreningsmötes beslut (enligt paragraf 7:18 och 19) interimistiskt bevilja styrelsemedlem begärt entledigande samt med omedelbar verkan i dennes ställe interimistiskt utse annan styrelsemedlem.

3.13. Inför dechargemöte

Vid sammanträde senast 14 dagar före dechargemöte skall styrelsen förutom ordinarie punkter även avhandla punkter för följande:

- Fastställande av befattningshavarnas arbetsområden och instruktioner
- Fastställande av utskottens och eventuellt sektionerna/kommittéernas instruktioner
- Upprättande av en verksamhetsplan inför dechargemöte
- Upprättande av en inkomst- och utgiftsbudget inför dechargemötet

Första styrelsesammanträdet skall hållas senast 14 dagar före dechargemötet.

3.14. Arvodering

Den arvodesstat som styrelsen förfogar över till arvoden för styrelsemedlemmar och funktionärer fastställs av valmötet. Arvode åt tjänsteman beslutar styrelsen om.

4. Befattningshavare & styrelsens organ

4.1. Befattningshavare

Föreningens befattningshavare utgörs av styrelsemedlemmar, förtroendevalda, funktionärer och tjänstemän. Styrelsemedlemmar, förtroendevalda och funktionärer skall vara betalande medlemmar av Humanistiska föreningen.

Styrelsen kan för sin mandattid utse tjänsteman för särskilda uppdrag. Sådan tjänstemans arvode går utöver den av valmötet fastställda arvodesstaten.

4.2. Utskott

Styrelsen äger rätt att inrätta och lägga ner utskott. Utskotten skall kontinuerligt rapportera om sin verksamhet skriftligen.

Utskottet är för den egna verksamheten ekonomiskt ansvarig inför Humanistiska föreningens skattmästare. Utskotten skall rapportera om sin verksamhet vid styrelsens sammanträden via sina respektive utskottsansvariga. Utskottens övriga sammansättning och befogenheter regleras genom instruktioner utfärdade av styrelsen i samråd med utskottet.

4.3. Sektioner och kommittéer

Styrelsen kan bilda eller uppdra åt en sektion eller en kommitté att driva viss verksamhet. Sektionen eller kommittén skall ledas av en representant utsedd eller godkänd av Humanistiska föreningens styrelse samt följa den instruktion styrelsen fastställt.

4.3.1. Sektionernas/kommittéernas rättigheter

Sektion/kommitté äger rätt att:

- erhålla de bidrag Humanistiska föreningens styrelse beslutar om
- disponera föreningens lokaler efter styrelsens eller sektionens/kommitté-ansvarigs godkännande
- till valberedningen nominera kandidat till Humanistiska föreningens styrelse
- äga representation i styrelsens utskott
- lägga motioner till decharge-, höst- och valmöte
- komma i åtnjutande av den service Humanistiska föreningen i övrigt erbjuder

4.3.2 Sektionernas/kommittéernas åligganden

Sektion/kommitté tillhörande Humanistiska föreningen ålägges att:

- samtliga medlemmar i en sektion/kommitté skall vara medlemmar i Humanistiska föreningen

Sektion/kommitté som inte följer detta kapitel kan av styrelsen delgivas varning eller disciplinåtgärd samt instruktion om åtgärd. Vid upprepade överträdelser mot detta kapitel kan föreningsmöte besluta om sektionens/kommitténs uteslutning ur Humanistiska föreningen. Sektionernas/kommittéernas övriga sammansättning och befogenheter regleras genom instruktioner utfärdade av styrelsen i samråd med sektionerna/kommittéerna.

4.4. Stipendienämnden

Stipendienämnden består, om inget annat stipuleras av stipendiebeskrivningen, av Humanistiska föreningens inspektor som ordförande samt Humanistiska föreningens ordförande och ytterligare tre ledamöter som utses av styrelsen.

4.5. Investeringsråd

Humanistiska föreningens investeringsråd är ett kontrollorgan för föreningens tillgångar. Rådet ska verka för att föreningens fonder och andra långsiktigt sparade medel används på ett långsiktigt, förnuftigt och för föreningens syften främjande sätt. Rådet ska i sitt arbete särskilt beakta Humanistiska föreningens grundläggande syften och värdegrund.

Rådet tillsätts av föreningsmötet med enkel majoritet på obestämd tid. Rådet ska bestå av sammanlagt fem ledamöter. I rådet ska Humanistiska föreningens inspektor ingå som ständig

ordförande. Förslagsvis bör en annan person från Humanistiska fakulteten samt minst en person ur Humanistiska föreningens seniorskollegium ingå i rådet. Minst två av personerna bör vara ekonomiskt sakkunniga. För beslut i rådet krävs enkel majoritet.

Sittande styrelseledamot, sittande revisor, sakrevisor, samt annan person med personligt eller organisatoriskt egenintresse i föreningens placeringar får inte ingå i rådet.

Rådsledamots entledigande beslutas av styrelsen. Ny ledamot väljs på närmast följande föreningsmöte. Rådet har inga suppleanter.

Rådsledamot som på något sätt missköter sitt uppdrag och/eller dess syfte fräntas detta av föreningsmöte med två tredjedelars majoritet.

Rådet sammanträder på förekommen anledning och skall rapportera tillbaka till styrelsen.

Rådet äger vetorätt mot alla uttag från föreningens sparfond. Varje uttag ska därför föregås av skriftlig förfrågan från styrelsen till rådet. Rådet har i fråga om föreningens sparfonder rätt att, i samråd med föreningens förvaltning, agera utan föreningsmötets godkännande. Investeringsrådets beslut ska dock redovisas på föreningsmöte.

5. Medlemskap

Föreningens medlemmar utgörs av:

- medlemmar
- seniorer
- hedersledamöter
- hedersmedlemmar

5.1. Medlemmar

Medlem i Humanistiska föreningen är den person som med personuppgifter finns registrerad i föreningens centrala medlemsförteckning.

Personer som blivit medlemmar erhåller, via Stockholms universitets studentkår, ett medlemskapsbevis. Med detta bevis, eller genom att legitimera sig gentemot medlemsförteckningen, påvisar personen sitt medlemskap i föreningen.

Styrelsen förbehåller sig dock rätten att utöver och trots ovanstående:

- med personens medgivande, registrera denne så som medlem i föreningen utan erlagd medlemskapsavgift
- neka personer att teckna medlemskap om synnerliga skäl finnes för detta
- frånta personer redan tecknat medlemskap om synnerliga skäl finnes för detta

5.2. Seniorer

Till senior kan av dechargemöte endast väljas före detta och av föreningsmöte ansvarsbefriad styrelsemedlem. Den som väljs till senior ska under sin tid i styrelsen ha visat synnerligt engagemang för föreningens verksamhet, ha utfört sina egna styrelseuppdrag med bravur samt varit föreningen i stort behjälplig. Den tilltänktes engagemang bör ha uppgått eller överskridit två år i Humanistiska föreningens styrelse om inte föreningsmötet finner särskilda skäl för att låta den tilltänkte ingå i seniorskollegiet även utan detta krav.

Förslag på lämpliga nya seniorer ur det berörda årets styrelse bör läggas fram skriftligen av en eller flera medlemmar till sittande sakrevisorskollegium. Förslag om val av senior ställes av en nomineringsgrupp bestående av seniorer där sekrevisorskollegiet är sammankallande.

För val av senior erfordras att den föreslagna av dechargemötet erhållit minst två tredjedelar av de avgivna rösterna. Faller förslaget får varken detta eller beslutet därom upptagas i protokoll.

Senior ingår i seniorskollegiet vars medlemmar är ständiga medlemmar av Humanistiska föreningen.

5.3. Hedersledamöter

Till hedersledamot kan av föreningsmöte väljas den person som gjort sig synnerligen förtjänt därav genom en avgörande insats för föreningen eller eljest tjänat föreningen väl under en längre tid. Förslag om val av hedersledamot ställes av en enhällig styrelse eller efter nominering undertecknad av minst 50 röstberättigade medlemmar. Styrelsens förslag skall anslås jämte kallelse till föreningsmöte senast sju dagar före mötet. För val av hedersledamot erfordras att den föreslagna av föreningsmöte erhållit minst två tredjedelar av de angivna rösterna. Faller förslaget får varken detta eller beslutet därom upptagas i protokoll. Hedersledamot är tillika senior.

5.4. Hedersmedlemmar

Till hedersmedlem kan av föreningsmöte väljas den person som ej har varit invald i styrelsen, men som trots detta har gjort

en särskild förtjänstfull insats för föreningen. Hedersmedlem är ständig medlem av Humanistiska föreningen.

5.5. Uggleorden

Humanistiska föreningens ordenssällskap Uggleorden instiftades 2017 för att uppmuntra föreningens medlemmar till fortsatta högre studier samt för att belöna de seniorer och hedersledamöter som uppnått kandidatnivå.

Till Humanistiska föreningens ordenssällskap Uggleorden väljs den som har blivit invald i Humanistiska föreningens seniorskollegium och har skrivit en kandidatuppsats i ett humanistiskt ämne samt deltar vid Uggleordenceremonin.

Till Humanistiska föreningens ordenssällskap Uggleorden väljs även Nobelpristagaren i litteratur varje år. Det är varje styrelses uppgift att på valfritt sätt informera årets Nobelpristagare i litteratur om sitt inval i Uggleorden.

6. Inspektor

Inspektor väljs bland humanistiska fakultetens professorer för en tid av tre år. Inspektor skall följa föreningens verksamhet, stödja styrelsen, förmedla samverkan mellan Humanistiska föreningen och universitetet samt i övrigt söka främja föreningens intressen. Verksam inspektor är och förblir hedersledamot av Humanistiska föreningen, även efter sin avgång.

6.1. Inspektors befogenheter

Inspektor äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid föreningsmöten och styrelsesammanträden. Inspektor äger rätt att motionera till föreningsmöte. Inspektor är ordförande i Humanistiska föreningens stipendienämnd, leder investeringsrådet samt är beskyddare av Uggleorden. Inspektor skall erhålla kallelser, justerade protokoll och årsberättelse då dessa är färdigställda.

6.2. Val av inspektor

Inspektor väljs av föreningsmöte. Förslag om val av inspektor ställes av styrelsen eller efter nominering av minst 50 röstberättigade medlemmar vilka ha att till styrelsen inkomma med skriftligt motiverad begäran senast sju dagar före sammanträdesdatum. Förslag till inspektor skall anslås jämte kallelse till föreningsmöte. För val av inspektor erfordras att den föreslagna av föreningsmötet erhållit minst två tredjedelar av de avgivna rösterna.

7. Föreningsmöte

Föreningsmöte är Humanistiska föreningens högsta beslutande organ som för sitt utövande har att följa dessa stadgar. Föreningsmöten är dechargemöte, valmöte, höstmöte och extra föreningsmöte. Dechargemötet, höstmötet och valmötet är Humanistiska föreningens tre ordinarie föreningsmöten.

7.1. Kallelse och offentliggörande

Allmän kallelse jämte föredragningslista skall för dechargemöte, höstmöte och valmöte utgå senast 14 dagar före utsatt mötesdatum. Kallelse jämte föredragningslista till extra föreningsmöte skall utgå senast åtta dagar före utsatt mötesdatum. Kallelse sker genom anslag på en för Humanistiska föreningens medlemmar synlig plats) samt per e-post till föreningens medlemmar. Kallelse jämte föredragningslista upprättas av ordförande eller vice ordförande. Separat kallelse utgår till inspektor, sakrevisorer och seniorer.

7.2. Tidpunkt för Föreningsmöten

Dechargemöte hålles mellan den 15 februari och den 15 mars. Höstmöte hålles mellan den 15 september och den 15 oktober. Valmöte hålles mellan den 15 november och den 15 december. Föreningsmöte kan hållas endast under tiden 15 januari - 1 juni och 1 september - 15 december. Föreningsmöte får inte hållas en helgdag eller dag före helgdag. Föreningsmöten får inte hållas med mindre än 30 dagars mellanrum.

7.3. Uppgifter

Åt föreningsmöte är förbehållet att:

- verkställa erforderliga val av styrelse och revisorer
- med kvalificerad majoritet upplösa styrelsen och utlysa nyval
- granska styrelsens verksamhet och bevilja eller inte bevilja ansvarsfrihet
- besluta i frågor gällande föreningens inkomst- och utgiftsstat
- godkänna av styrelsen framlagda förslag till avtal som löper ut eller påbörjas efter befintligt verksamhetsår
- godkänna av styrelsen framlagda förslag till förlängning eller återupptagande av befintliga avtal som löper ut efter befintligt verksamhetsår
- godkänna av styrelsen framlagda förslag till avtal som potentiellt kan utgöra en större ekonomisk belastning och/eller risk
- godkänna styrelsens verksamhetsplan

- välja inspektor, hedersledamöter, seniorer och hedersmedlemmar
- verkställa fyllnadsval av styrelseledamöter och revisorer
- besluta om ändring av dessa stadgar
- Fastställa medlemskapsavgift
- inrätta stipendier
- inrätta och disponera fonder

7.4. Varje föreningsmöte

Vid varje föreningsmöte skall följande punkter förekomma på föredragningslistan:

- Mötets öppnande
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av justerare tillika rösträknare för mötet
- Frågan om mötets stadgeenliga utlysande
- Justerande av röstlängd
- Fastställande av föredragningslista
- Under mötet väckta frågor
- Mötets avslutande

7.5. Mötesordförande

Till mötesordförande skall föreningsmöte välja en person som äger god kunskap om Humanistiska föreningen samt om dessa stadgar.

7.6. Justering

Vid föreningsmöte väljs bland medlemmarna två justerare att tillsammans med mötets ordförande justera det vid mötet förda protokollet. Justerarna är tillika rösträknare.

7.7. Närvarorätt, yttranderätt och rösträtt

Varje medlem i Humanistiska föreningen samt revisorer, hedersledamöter, seniorer och hedersmedlemmar äger vid föreningsmöte närvaro-, yttrande-, förslags-, motions- och rösträtt. Rösträtt tillkommer endast närvarande medlemmar.

7.8. Omröstning

Beslut fattas med enkel majoritet, där ej annat stipulerats av dessa stadgar. Vid lika röstetal gäller det förslag som mötesordföranden företräder. Personval vilket utfaller med lika röstetal avgörs med lottning.

Omröstning vid val av styrelse och i andra personfrågor, vartill räknas beslut om ansvarsfrihet och entledigande av

styrelsemedlem, skall företas med slutna sedlar om någon röstberättigad medlem så begär.

Medlem får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, eller vid val av revisorer som skall granska dennes förvaltning. Medlem får heller inte delta i beslut om avtal mellan denne och Humanistiska föreningen eller i frågor där jäv kan tänkas föreligga.

7.9. Ärende utom föredragningslista

Vid dechargemöte, höstmöte och valmöte behandlas ärende/beslut som inte upptas i föredragningslistan eller är en fråga under punkten "Under mötet väckta frågor" endast om tre fjärdedelar av de närvarande röstberättigade röstar för detta under punkten "Fastställande av föredragningslista".

7.10. Motioner och propositioner

Till dechargemöte, höstmöte, valmöte och extra föreningsmöte äger Humanistiska föreningens röstberättigade medlemmar yttrande- och motionsrätt. Motion innehållande motivering och hemställan om beslut skall vara undertecknad av minst tre röstberättigade medlemmar och vara styrelsen tillhanda senast kl. 18.00 fyra dagar före det sammanträdesdatum varpå den skall behandlas.

Inkomna motioner skall av styrelsen anslås på en för Humanistiska föreningens medlemmar synlig plats senast två dagar efter motionsstopp.

Till dechargemöte, höstmöte, valmöte och extra föreningsmöte äger Humanistiska föreningens styrelse propositionsrätt. Proposition innehållande motivering och hemställan om beslut skall anslås på en för Humanistiska föreningens medlemmar synlig plats senast sju dagar före sammanträdesdatum.

7.11. Dechargemöte

Dechargemöte hålls årligen mellan den 15 februari och den 15 mars. Vid dechargemöte skall föredragningslistan, utöver vad som sägs i paragraf 7:4, innehålla punkter för följande:

- Godkännande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- Godkännande av ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår
- Föredragning av revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår
- Beslut om disposition av överskott eller om sätt för täckande av underskott från föregående verksamhetsår

- Fastställande av verksamhetsårets verksamhetsplan
- Fastställande av verksamhetsårets inkomst- och utgiftsbudget
- Val av seniorer
- Behandling av inkomna motioner
- Behandling av inkomna propositioner

7.12. Höstmöte

Höstmöte hålls årligen mellan den 15 september och den 15 oktober. Vid höstmöte skall föredragningslistan, utöver vad som sägs i paragraf 7:4, innehålla punkter för följande:

- Val av valberedning samt dess sammankallande
- Behandling av inkomna motioner
- Behandling av inkomna propositioner

7.13. Valmöte

Valmöte hålls årligen under tiden 15 november till 15 december. Vid valmöte skall föredragningslistan, utöver vad som sägs i paragraf 7:4 även innehålla punkter för följande:

- Val av ordförande, tillika firmatecknare, och vice ordförande, tillika firmatecknare, för nästkommande verksamhetsår
- Val av skattmästare, tillika firmatecknare, och vice skattmästare för nästkommande verksamhetsår
- Val av sekreterare för nästkommande verksamhetsår
- Val av övriga styrelseledamöter för nästkommande verksamhetsår
- Eventuellt val av styrelsesuppleanter för nästkommande verksamhetsår
- Val av revisorer samt revisorssuppleanter för nästkommande verksamhetsår
- Fastställande av medlemskapsavgiften
- Fastställande av arvodesstat för nästkommande verksamhetsår
- Fastställande av preliminär verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår
- Fastställande av preliminär budget för nästkommande verksamhetsår
- Behandling av inkomna motioner
- Behandling av inkomna propositioner

7.14. Val av styrelse

Styrelse väljs av valmöte med enkel majoritet efter nominering av valberedningen eller efter förslag inlämnat enligt paragraf 8:4.

I det fall suppleanter har valts ska styrelsen vid årets första styrelsemöte besluta om huruvida suppleanterna skall vara personliga eller numrerade och i det senare fallet fastställa en nummerordning för det fall suppleanterna vid något styrelsemöte är fler än antalet frånvarande ledamöter.

7.15. Extra föreningsmöte

Vid extra föreningsmöte behandlas endast i föredragningslistan upptagna ärenden.

7.16. Rätt att påkalla Extra föreningsmöte

Rätt att påkalla Extra föreningsmöte tillkommer:

- Styrelsen
- Revisor
- Minst 25 röstberättigade medlemmar, vilka därvid ha att till styrelsen inkomma med skriftlig begäran innehållande motivering

Det åligger styrelsen att senast 14 dagar efter att begäran om Extra föreningsmöte inkommit utlysa mötet vilket skall hållas så snart det i enlighet med stadgarna kan ske.

7.17. Föreningsmötesprotokoll

Vid föreningsmöten skall protokoll föras innehållande förslag, argument, yrkanden samt beslut.

Protokoll från föreningsmöten skall av mötessekreteraren sammanställas och justerat protokoll från föreningsmöte skall inom 20 arbetsdagar från sammanträdesdatum anslås på en för Humanistiska föreningens medlemmar synlig plats samt utsändas eller på annat sätt delges inspektor och sakrevisorer.

7.18. Entledigande

Styrelsemedlem som själv önskar avsäga sig sitt uppdrag hemställer om detta hos styrelsen vilken interimistiskt entledigar denna i väntan på föreningsmötes beslut.

Styrelsemedlem kan entledigas efter begäran av föreningsmöte som tagit ställning till stadgeenlig motion eller proposition innehållande motivering om misstroende samt hemställan om entledigande. Sådant beslut skall fattas med två tredjedels majoritet.

7.19. Fyllnadsval

Valberedningen skall ledigförklara posten som skall nybesättas samt föreslå valbar person vilken skriftligen eller muntligen på föreningsmötet intygat sig villig att åta sig uppdraget. Personförslag och kallelse offentliggörs enligt paragraf 7:1.

Styrelsen kan interimistiskt fyllnadsvälja av valberedningen föreslagen person i väntan på beslut av föreningsmöte.

8. Valberedning

Valberedningen utses på höstmötet och har mandat till nästkommande höstmöte. Humanistiska föreningens styrelse nominerar kandidater till valberedningen. Valberedningen skall bestå av tre eller fem ledamöter. Minst en ledamot av valberedningen skall inte vara medlem av Humanistiska föreningens styrelse. En person i valberedningen skall väljas som sammankallande. Fyllnadsval skall i första hand göras av föreningsmöte, i andra hand av Humanistiska föreningens styrelse. Valberedningen skall senast 30 dagar innan valmötet ledigförklara styrelseposterna genom anslag på en för Humanistiska föreningens medlemmar synlig plats. Valberedningen skall till valmöte föreslå ny styrelse om 7-15 ledamöter där samtliga personligen skall vara nominerade för respektive post.

8.1. Valbarhet

Till styrelsen nominerade ledamöter skall vara medlemmar i föreningen samt vara myndiga. Kandidat till styrelseledamotspost skall uppmärksammas på dessa stadgars paragraf 3:5 rörande förtroendeuppdrag i annan förening.

De nominerade skall skriftligen eller muntligen på valmötet intyga att de är villiga att åta sig uppdraget.

8.2. Förslag till valberedningen

Personförslag skall vara valberedningen skriftligen tillhanda senast 14 dagar innan mötet. Samtliga medlemmar har nomineringsrätt.

8.3. Valberedningens förslag

Vid val av förvaltning, övriga styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, revisorer och revisorssuppleanter föreslår valberedningen valmötet valbara personer vilka skriftligen intygat att de är villiga att åta sig uppdraget. Med förvaltningen förstås presidiet och skattmästeriet.

Valberedningens förslag till ledamöter och suppleanter av föreningens styrelse skall anslås jämte kallelse senast 14 dagar före valmötet.

8.4. Annat förslag än valberedningens

Annat förslag till styrelse än valberedningens, skall för att vara giltigt vid valmötet skriftligen inlämnas till valberedningen eller Humanistiska föreningens styrelse senast

sju dagar före valmötet och vara undertecknat av minst 15 medlemmar.

I det fall att en valberedning inte har kunnat tillsättas äger styrelsen, eller av styrelsen vid styrelsemöte valda delar, rätt att agera valberedning. "Styrelsevalberedning" åtnjuter i detta fall samma rättigheter som en valberedning och skall således även i möjligaste mån rätta sig efter paragraf 8 - 8.3.

9. Verksamhetsår

Humanistiska föreningens verksamhetsår och räkenskapsår samt styrelsens mandatperiod sammanfaller med kalenderår.

10. Avgifter

Medlemsavgift godkännes av föreningsmöte.

11. Ekonomi

11.1. Inkomster

Humanistiska föreningen finansierar främst sin verksamhet genom avkastning av fonder och de inkomster föreningslokalen kan generera samt medlemsavgifter.

11.2. Ekonomisk förvaltning

Skattmästaren, vice skattmästaren och presidiet är i samråd med styrelsen ansvariga för föreningens övergripande ekonomiska förvaltning. Skattmästaren skall särskilt övervaka Humanistiska föreningens fonder. Vid frånvaro av skattmästaren inträder vice skattmästaren i dennes befogenhet.

Skattmästarna och presidiet skall i samråd med styrelsen ansvara för upprättandet av en preliminär samt en definitiv budget inför val- och dechargemöte. Skattmästarna ansvarar för föreningens löpande ekonomiska förvaltning, bokslut, halvårsbudget och ekonomiska berättelse.

11.3. Ekonomisk berättelse

Den ekonomiska berättelsen innehållande resultat- och balansräkning skall vara färdigställd senast 10 dagar före dechargemötet för att ingå i årsberättelsen.

11.4. Firmateckning

Humanistiska föreningens firma [8020105154] tecknas, två i förening, av ordförande, vice ordförande samt skattmästare.

Humanistiska föreningens ordförande är firmatecknare under hela mandatperioden, styrelsen äger dock rätten att välja upp till två övriga ordinarie styrelseledamöter till firmatecknare, denna eller dessa ersätter då vice ordförande och/eller skattmästare som firmatecknare.

11.5. Placeringspolicy

Föreningens styrelse ska varje verksamhetsår avsätta en del av det årliga överskottet till en långsiktig sparfond. Fondens avkastning ska återinvesteras om inte investeringsrådet har beviljat styrelsens anhållan om disponering av avkastningen för särskilda ändamål.

Syftet med placeringar i fonden är på kort sikt att spara medel inför oförutsedda utgifter, samt att på lång sikt investera i innehav av egen föreningslokal.

Föreningsmötet beslutar om fördelning av placeringar.

Föreningen ska sträva efter att göra etiskt godtagbara placeringar och i detta avseende särskilt bejaka såväl respekt för grundläggande mänskliga rättigheter som minimal klimatpåverkan.

12. Årsberättelse

Årsberättelsen består av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse. Årsberättelsen skall vara färdigställd senast 10 dagar före dechargemötet och tillställas den nya styrelsen och inspektor samt delges på en för Humanistiska föreningens medlemmar synlig plats.

Ansvar för årsberättelsens färdigställande åvilar presidiet. Årsberättelsen skall vara undertecknad av de ledamöter i den avgående styrelsen vars verksamhet skall granskas.

Revisionsberättelsen skall tillfogas den av dechargemötet godkända årsberättelsen. Sådan årsberättelse skall anslås på en för Humanistiska föreningens medlemmar synlig plats.

13. Revision

13.1. Revisorer

Humanistiska föreningens räkenskaper samt styrelsens förvaltning granskas av de på valmötet valda revisorerna. Valmötet skall välja en auktoriserad revisor på en mandattid av två år. Valmötet skall även välja två sakrevisorer på en mandattid av två år samt en sakrevisorssuppleant på en mandattid av ett år. Sakrevisorernas antal skall vara tre inklusive suppleanten. För att kunna väljas till sakrevisor

respektive sakrevisorssuppleant skall medlemmen i fråga vara tidigare ansvarsbefriad styrelseledamot. Ifall en revisor avgått utan att fullfölja sin mandattid skall valmötet välja en ersättare för denne för den resterande tiden.

13.2. Revisorernas rättigheter

Revisorerna äger närhelst de önskar rätt att ta del av samtliga föreningens handlingar, räkenskaper, kassa samt övriga tillgångar.

Revisorerna skall tillsändas protokoll, verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse då dessa är färdigställda.

Revisorerna äger rätt att påkalla Extra föreningsmöte.

13.3. Revisorernas åligganden

Det åligger revisorerna att senast en vecka före dechargemötet avsluta sin granskning av föregående års verksamhet och samtidigt tillställa styrelsen berättelse över den företagna revisionen, yttrande i fråga om ansvarsfrihet samt kommentarer till styrelsens förvaltning vilka revisorerna finner angelägna. Revisionsberättelsen skall anslås på en för Humanistiska föreningens medlemmar synlig plats fram till och med dechargemötet.

14. Arkivering

För arkivering av Humanistiska föreningens handlingar ansvarar den av föreningsmöte eller styrelsen utsedde arkivarien. Originalhandlingar skall deponeras i Humanistiska föreningens arkiv på stadsarkivet i Stockholm.

Kopior av årsberättelser samt protokoll från de senaste fem årens föreningsmöten, styrelsemöten och övriga utskottsmöten skall finnas i Humanistiska föreningens föreningslokal.

15. Stadgeändring, tolkning & överklagande

15.1. Beslut om ändring av stadgarna

För beslut om ändring av dessa stadgar fordras beslut fattade med två tredjedels majoritet på två föreningsmöten under två på varandra följande verksamhetsår. Förslag om ändring framlägges som motion eller proposition.

Förslag till första läsningen om ändring av dessa stadgars kapitel rörande fonder skall godkännas av vardera sakrevisor för att kunna tas upp till beslut. Styrelsen äger om denna är

helt enig rätt att ändra språket eller språkfel i dessa stadgar. Sådan ändring skall meddelas föreningsmöte.

15.2. Ikraftträdande

Stadgeändring träder i kraft vid den tidpunkt föreningsmöte fastställer.

15.3. Tolkning

Uppstår tvist om tolkning av dessa stadgar skall frågan hänskjutas till inspektor och sakrevisorerna för gemensamt avgörande.

15.4. Överklagande

Har Humanistiska föreningens styrelse fattat beslut som uppenbarligen strider mot stadgarna får beslutet överklagas till föreningsmöte. Prövning enligt ovanstående stycke skall ske endast om det begärs av minst 50 röstberättigade medlemmar av Humanistiska föreningen.

16. Föreningens upplösande

För upplösande av Humanistiska föreningen fordras två på varandra följande föreningsmöten efter beslut tagna med två tredjedels majoritet under skilda verksamhetsår.

Styrelsen skall framlägga motivering om föreningens upplösande i samband med kallelse till ovan nämnda föreningsmöten. Annat förslag om föreningens upplösande än styrelsens skall vara styrelsen tillhanda enligt paragraf 7:10.

16.1. Föreningens tillgångar

Vid föreningens upplösande skall föreningens tillgångar tillställas en fond för att underställas universitetsförvaltningen i enlighet med för ändamålet särskild författade fondstadgar. Fondstadgarna skall föreskriva att fonden åter skall kunna disponeras av Humanistiska föreningen om föreningen skulle återbildas. Styrelsen skall framlägga förslag om disposition av den enligt paragraf 15:4 reglerade avkastningen ur föreningens fonder i samband med kallelse till ovan nämnda föreningsmöten. Annat förslag om disposition av föreningens fonders avkastning än styrelsens skall vara styrelsen tillhanda enligt paragraf 7:10. Föreningsmötets förslag i första läsningen om vidare disposition av avkastningen ur Humanistiska föreningens fonder skall godkännas av vardera revisor. Föreningsmötes beslut om fondens avkastning skall skrivas in i ovan nämnda fond.

17. Konkurs

I det fall Humanistiska föreningen bortom tvivel går en konkurs till mötes, skall styrelsen snarast kalla till "extra föreningsmöte" enligt paragraf 7.16. I det fall styrelsen kallar till detta möte måste kallelsen i förväg vara godkänd av sakrevisorerna och inspektor.

I detta, och enbart i detta fall, äger föreningsmötet rätt att göra direkta ändringar i liggande budget, stadgar och verksamhetsplan, detta utan krav på ytterligare läsningar eller justering av beslut.

Detta möte, som må vara det första av många, skall till det yttersta och enligt konstens alla regler, söka säkerställa Humanistiska föreningens fortsatta existens och status som fakultetsförening.

18. Revideringshistorik

Antagen i första läsningen av föreningsmöte 1994-11-01

Antagen i andra läsningen av valmöte 1994-12-07

Reviderad av extra föreningsmöte 1997-09-15.

Reviderad av valmöte 1997-12-15.

Reviderad av extra föreningsmöte 1999-10-25.

Reviderad av valmöte 1999-12-15.

Reviderad av extra föreningsmöte 2000-09-18.

Reviderad av extra föreningsmöte 2001-09-18.

Reviderad av extra föreningsmöte 2002-09-12.

Reviderad av valmöte 2002-12-12.

Reviderad av dechargemöte 2006-02-28.

Reviderad av valmöte 2011-12-11.

Reviderad av dechargemöte 2013-03-14.

Reviderad av höstmöte 2013

Reviderad av valmöte 2015-12-08.

Reviderad av dechargemöte 2016-03-15.

Reviderad av höstmötet 2016-10-13

Reviderad av valmötet 2016-12-01

Reviderad i första läsning av valmötet 2017-12-15

Reviderad i andra läsning av dechargemötet 2018-03-15

Reviderad i första läsningen av valmötet 2023-11-21

Reviderad i andra läsning av dechargemötet 2024-03-11